

Устав
муниципального образования
сельского поселения
«Озёрный»

(В редакции решений от 29.09.2014 №1-24/106; от 30.04.2015 №1-30/137;
от 17.03.2017 №2-5/16; от 25.12.2018 № 2-16/75; от 23.05.2019 № 2-18/88; от
24.12.2019 № 2-21/107; от 28.02.2020 № 2-22/113; от 30.06.2020 № 2-23/119; от 28.12.2020
№ 2-26/138; от 29.04.2021 № 2-28/144; от 08.06.2022 № 3-9/24; от 29.06.2023 № 3-17/49);
19.04.2024 № 3-23/68

Принят решением Совета 30.09.2013года № 1-14/66

СОДЕРЖАНИЕ

**№
страницы**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения	7
Статья 2. Границы муниципального образования и порядок их изменения	7
Статья 3. Преобразование муниципального образования	8
Статья 4. Наименование, территория и состав территории муниципального образования	8
Статья 5. Население муниципального образования	9

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 6. Местное самоуправление муниципального образования	9
Статья 7. Муниципальные правовые акты сельского поселения	9
Статья 7.1. Подготовка муниципальных правовых актов (утратил силу решение от 19.04.2024 № 3-23/68)	13
Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования	13
Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения	15
Статья 9.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	16
Статья 9.2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей	18
Статья 10. Муниципальный контроль	19
Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми	19

Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления	20
--	-----------

Статья 13. Местный референдум	20
Статья 14. Муниципальные выборы	23
Статья 15. Избирательная комиссия муниципального образования (утратил силу решение от 19.04.2024 № 3-23/68)	24
Статья 16. Голосование по отзыву депутата	24
Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения	24
Статья 18. Правотворческая инициатива граждан	25
Статья 18.1. Инициативные проекты	25
Статья 19. Территориальное общественное самоуправление	29
Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта	31
Статья 20. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления	33
Статья 21. Публичные слушания	34
Статья 22. Собрание граждан	35
Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)	36
Статья 24. Опрос граждан	38
Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования	39
Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	39

Глава IV. Органы и должностные лица муниципального образования

Статья 27. Органы местного самоуправления	40
Статья 28. Совет сельского поселения «Озёрный»	41
Статья 29. Компетенция Совета сельского поселения «Озёрный»	41
Статья 30. Порядок рассмотрения и принятия Советом сельского поселения муниципальных правовых актов	43
Статья 31. Статус депутатов Совета сельского поселения	43
Статья 32. Условия осуществления депутатом Совета сельского поселения своих полномочий и формы депутатской деятельности	45
Статья 33. Права и обязанности депутата Совета сельского поселения	45
Статья 34. Председатель Совета сельского поселения	48
Статья 35. Комиссии Совета сельского поселения	48
Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения	49
Статья 37. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения	49

Статья 38. Глава сельского поселения	50
Статья 39. Полномочия главы сельского поселения	52
Статья 40. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения (утратил силу решение от 19.04.2024 № 3-23/68)	53
Статья 41. Прекращение полномочий главы сельского поселения	53
Статья 42. Временное исполнение обязанностей главы сельского поселения.	55
Статья 43. Администрация сельского поселения «Озёрный»	55
Статья 44. Полномочия администрации сельского поселения	55
Статья 45. Правовые акты главы сельского поселения и администрации сельского поселения	57

Глава V. Муниципальная служба

Статья 46. Условия и порядок прохождения муниципальной службы	57
Статья 47. Статус муниципального служащего	58
Статья 48. Должности муниципальной службы	62
Статья 49. Оплата труда муниципального служащего	63
Статья 50. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи	63

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51. Муниципальное имущество муниципального образования	63
Статья 52. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования	64
Статья 53. Приватизация муниципального имущества муниципального образования	65
Статья 54. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования	65
Статья 55. Местный бюджет	65
Статья 56. Доходы и расходы местного бюджета	66
Статья 57. Формирование и утверждение бюджета	66
Статья 58. Исполнение местного бюджета	67
Статья 59. Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета	67

Статья 60. Местные налоги и сборы	67
Статья 61. Муниципальный заказ	68
Статья 62. Самообложение граждан муниципального образования	68
Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов	68
Статья 63. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми	69
Статья 64. Муниципальные заимствования	69

Глава VII. Гарантии и ответственность

Статья 65. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления	70
Статья 66. Гарантии прав населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования	70
Статья 67. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением	70
Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством	70
Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами	71
Статья 70. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования	71

Глава VIII. Заключительные положения

Статья 71. Принятие Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования	72
Статья 72. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования	73

Статья 73. Прекращение действия Устава муниципального образования **73**

Глава IX. Переходные положения

Статья 74. Вступление в силу настоящего Устава **73**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения

(изложить в след. редакции решение от 19.04.2024 № 3-23/98)

1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Озёрный» - сельское поселение «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение»).

Сокращённая форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Озёрный».

2. В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращённая форма наименования сельского поселения.

3. Сельское поселение «Озёрный» состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

4. Административным центром муниципального образования на территории поселения Озёрный является посёлок сельского типа Озёрный.

Статья 2. Границы муниципального образования и порядок их изменения

1. Территория муниципального образования определена Законом Республики Коми «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

2. Изменение границ муниципального образования, не влекущее отнесения территорий, входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом муниципального образования.

3. Изменение границ муниципального образования, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

Статья 3. Преобразование муниципального образования

1. Под преобразованием муниципального образования следует понимать его разделение на несколько муниципальных образований или объединение с другими муниципальными образованиями.

Инициатива преобразования муниципального образования может исходить от:

- населения в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Республики Коми для выдвижения инициативы проведения местного референдума;

- органов государственной власти Республики Коми, федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления – инициатива оформляется решением соответствующих органов государственной власти или местного самоуправления муниципального образования.

2. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

3. Объединение сельского поселения с городским округом осуществляется с согласия населения сельского поселения и городского округа, выраженного представительным органом сельского поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района «Печора», выраженного представительным органом муниципального района «Печора».

4. Разделение муниципального образования, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Статья 4. Наименование, территория и состав территории муниципального образования

1. Территорию муниципального образования сельского поселения «Озёрный» составляют исторически сложившиеся земли сельского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, рекреационные земли, земли, необходимые для развития населенного пункта, территории традиционного природопользования населения указанного населенного пункта независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. В состав муниципального образования на территории поселения Озёрный входят поселок сельского типа Озёрный, поселок сельского типа Кедровый Шор, поселок сельского типа Красный Яг, деревня Конецбор,

деревня Медвежская, деревня Бызовая. Границы муниципального образования установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 г. № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Территория поселения входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Печора».

Статья 5. Население муниципального образования

Население муниципального образования составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 6. Местное самоуправление муниципального образования

Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Муниципальные правовые акты сельского поселения

[\(изложить в след. редакции решение от 19.04.2024 № 3-23/98\)](#)

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

- 1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;
- 3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его

компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Печорского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по

иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов и соглашений, указанных в абзаце в первом настоящей части, осуществляется путем их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Официальным опубликованием муниципального правового акта в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, - «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Озёрный».

В соответствии со статьёй 2 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

Муниципальные правовые акты, за исключением случаев,

определенных в абзацах четвертом и пятом настоящей части, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания.

Нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения, подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные частью 5 статьи 7 настоящего Устава.

Устав сельского поселения и муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131 – ФЗ.

13. Наряду с официальным опубликованием, предусмотренным частью 12 настоящей статьи, муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть дополнительно обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

1. Стенд объявлений в здании администрации по адресу: п.Озёрный, ул.Центральная, д.15;
2. Здание клуба по адресу: п.Озёрный, ул.Центральная, д.31;
3. Здание администрации по адресу: п.Красный Яг, пер.Советский, д.6;
4. Здание администрации по адресу: п.Кедровый Шор, ул.Почтовая, д.9;
5. Здание клуба по адресу: д.Бызовая, ул.Совхозная, д.12;
6. Здание клуба по адресу: д.Медвежская, ул.Молодёжная, д.27;
7. Здание клуба по адресу: д.Конецбор, ул.Почтовая, д.45.

Муниципальные правовые акты, соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

14. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно публикуются на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц –

органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

16. Соглашения, заключаемые органами местного самоуправления сельского поселения, об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат регистрации в порядке, определяемом законом Республики Коми.

Прошедшие регистрацию соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня получения органом местного самоуправления сельского поселения подлинника данного соглашения с присвоенным ему регистрационным номером.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вступают в силу после их опубликования (обнародования).

Статья 7.1. Подготовка муниципальных правовых актов (утратил силу решение от 19.04.2024 № 3-23/68)

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования (от 30.04.2015 №1-30/137, 17.03.2017 №2-5/16, 23.05.2019 № 2-18/88, 24.12.2019 № 2-21/107)

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения,

утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный», входящего в состав муниципального района «Печора», вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Печора» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» в бюджет муниципального района «Печора» в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Решение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный» органам местного самоуправления муниципального района «Печора» принимается Советом сельского поселения «Озёрный».

3. Соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 6.1) создание муниципальной пожарной охраны.
 - 7) создание условий для развития туризма.

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами; [\(изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137\)](#)

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством; [\(изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137\)](#)

12) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения. [\(изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137\)](#)

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, за счёт доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 9.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения [\(дополнить решение от 19.04.2024 № 3-23/68\)](#)

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными

учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 8 Устава сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем

один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией сельского поселения.

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Республики Коми.

Статья 9.2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей (дополнить решение от 19.04.2024 № 3-23/68)

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

2. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Коми.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.».

Статья 10. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Республики Коми. [\(изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137\)](#)

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

3. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с настоящим Уставом.

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация поселения.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми

Органами местного самоуправления сельского поселения «Озёрный» отдельные государственные полномочия осуществляются в случае передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральными законами и законами Республики Коми, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают правами при осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 13. Местный референдум

(изложить в след. редакции решение от 19.04.2024 № 3-23/98)

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в

поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума граждан Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению

референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.

Статья 14. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов сельского поселения на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения в сроки, определенные федеральным законом, законами Республики Коми, настоящим Уставом.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Коми.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 15. Избирательная комиссия муниципального образования
(утратил силу от 19.04.2024 № 3-23/68)

Статья 16. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Коми.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить нарушение им в процессе и по вопросам своей деятельности законодательства, настоящего Устава, муниципальных правовых актов, а также противоправные деяния (действия и бездействие), связанные с осуществлением своих полномочий. Факт нарушения законодательства, Устава МО поселения, муниципальных правовых актов, противоправности деяния должен быть установлен судом.

3. Депутат не менее чем за 21 день предупреждается о проведении собрания избирателей, на котором рассматривается вопрос о возбуждении вопроса об его отзыве, вправе участвовать в данном заседании, давать объяснения. Сообщение о проведении собрания должно быть опубликовано (обнародовано) не менее чем за 7 дней до его проведения в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов.

4. Вопрос об отзыве депутата не может быть возбужден ранее, чем через 6 месяцев с момента его избрания или голосования об отзыве данного депутата, если он в результате такого голосования не был лишён полномочий, а также в последние 6 месяцев срока полномочий Совета поселения.

5. Депутат Совета поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, по которому был избран депутат.

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу не ранее даты их официального опубликования (обнародования).

Статья 17. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразования поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения.

3. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Республики Коми от 27.09.2010г. №88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» с учётом особенностей, установленных федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся если в нём приняло участие более половины жителей поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины, принявших участие в голосовании жителей поселения.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет сельского поселения рассматривает указанные проекты, принятие которых относится к его компетенции, на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного ими проекта муниципального правового акта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 18.1. Инициативные проекты

(от 29.04.2021 № 2-28/144)

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения

части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета сельского поселения;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета сельского поселения может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом сельского поселения.

10. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

11. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

12. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

13. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет». Отчет администрации поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 19. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется в порядке, установленном статьей 20 настоящего Устава.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении. (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта. (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Статья 19.1. Староста сельского населенного пункта

(от 23.05.2019 № 2-18/88)

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее – Староста).

(от 29.06.2023 № 3-17/49)

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом сельского поселения по предоставлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за

исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы; [\(изложить в след. редакции решение от 29.06.2023 № 3-17/49\)](#)

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий Старосты составляет два года.

Полномочия Старосты прекращаются досрочно по решению Совета сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта; [\(дополнен решение от 29.04.2021 №2-28/144\)](#)

4.2) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории сельского поселения;

б) предоставления населению услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг;

в) охраны общественного порядка;

г) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) проведения праздничных мероприятий;

е) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

5) в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения осуществляет иные полномочия и права, установленные Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

7. Гарантии осуществления деятельности Старосты:

- 1) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты;
- 2) компенсация на оплату телефонной связи;
- 3) предоставление твердого топлива;
- 4) возмещение расходов, связанных с деятельностью старосты;
- 5) предоставление мобильных средств связи.

Статья 20. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального образования.

2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется администрацией муниципального образования.

3. При регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрацию муниципального образования представляются:

а) подписанное уполномоченным лицом (далее - заявитель) заявление о регистрации по форме, утвержденной Советом сельского поселения;

б) протокол собрания (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

в) устав территориального общественного самоуправления (подлинник или засвидетельствованные в установленном законодательством порядке копии).

Заявление, представляемое в администрацию муниципального образования, удостоверяется подписью заявителя, подлинность которой должна быть засвидетельствована в установленном законодательством о нотариате порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа.

Заявителями могут являться руководитель органа территориального общественного самоуправления или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления в соответствии с протоколом собрания (конференции)

граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

4. Датой представления документов при осуществлении регистрации является день их получения администрацией муниципального образования.

5. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения администрацией муниципального образования. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования обеспечивает учет и хранение всех представленных при регистрации документов.

7. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления, принятое в форме постановления главы сельского поселения, является основанием внесения соответствующей записи в соответствующий реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

8. Моментом регистрации устава территориального общественного самоуправления признается внесение администрацией муниципального образования соответствующей записи в соответствующий реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

9. Администрация муниципального образования не позднее одного рабочего дня с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления. Форма и содержание указанного документа устанавливаются Советом сельского поселения.

Статья 21. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил благоустройства территорий; (изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137)

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. (изменен решение от 17.03.2017 № 2-5/16)

4. Распоряжение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального образования.

Распоряжение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее, чем через 7 дней после его принятия, и не позднее чем за 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

Статья 22. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан. (изменен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

1.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

2. В работе собрания принимают участие граждане, достигшие 16-летнего возраста, проживающие на соответствующей территории муниципального образования.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения. (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

3. Собрание проводится в обстановке гласности. На собрание могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования, представители общественных объединений и средств массовой информации.

4. Подготовка и проведение собрания обеспечиваются администрацией муниципального образования.

Население оповещается о дате, месте, времени, вопросах, выносимых на рассмотрение собрания, не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5. Перед открытием собрания проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

6. Для ведения собрания и его протокола избираются президиум или председатель и секретарь собрания. Повестка дня утверждается собранием.

В протоколе указываются дата и место проведения собрания, общее количество граждан, имеющих право на участие в собрании, количество присутствующих граждан, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих граждан.

7. Список зарегистрированных участников собрания и протокол проведения собрания передается соответствующим органам местного самоуправления не позднее семи дней со дня проведения собрания.

Соответствующие органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления рассматривают решения собрания и о результатах рассмотрения извещают участников собрания в течение двух месяцев со дня проведения собрания.

При принятии актов по вопросам местного значения органами местного самоуправления учитываются решения, принятые на собраниях граждан.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов и

должностных лиц местного самоуправления муниципального образования полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция может быть созвана по инициативе:

1) населения;

2) Совета сельского поселения или главы сельского поселения;

3. Избрание делегатов – участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии со статьей 22 настоящего Устава. Сведения об избранных для участия в конференции делегатах направляются в администрацию муниципального образования не позднее пятого дня со дня проведения собрания.

4. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам назначается:

- Советом сельского поселения, если проводится по инициативе населения или Совета сельского поселения;

- главой сельского поселения, если проводится по его инициативе.

5. В работе конференции принимают участие делегаты, избранные в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

6. Конференция проводится в обстановке гласности. На конференцию могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования, представители общественных объединений и средств массовой информации.

7. Подготовка и проведение конференции обеспечиваются администрацией муниципального образования.

8. Население оповещается о дате, месте, времени, вопросах, выносимых на рассмотрение конференции, не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.

9. Перед открытием конференции проводится обязательная регистрация ее участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

10. Для ведения конференции и ее протокола избираются президиум или председатель и секретарь конференции. Повестка дня утверждается конференцией.

В протоколе указываются дата и место проведения конференции, общее количество избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

11. Список зарегистрированных участников конференции и протокол проведения конференции передается соответствующим органам местного самоуправления не позднее семи дней со дня проведения конференции.

Соответствующие органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления рассматривают решения конференции и о

результатах рассмотрения извещают участников конференции в течение двух месяцев со дня проведения конференции.

При принятии актов по вопросам местного значения органами местного самоуправления учитываются решения, принятые на конференциях граждан.

12. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 24. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста. (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета сельского поселения или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Республики Коми - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

- жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта. (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

3. Опрос граждан назначается Советом сельского поселения не позднее, чем через 30 дней после выдвижения соответствующей инициативы. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней со дня его назначения.

4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт сельского поселения «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

Решение Совета сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методику проведения опроса;
 - 4) форму опросного листа;
 - 5) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
 - 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта сельского поселения «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- (дополнен решение от 29.04.2021 № 2-28/144)

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета поселения в соответствии с законом Республики Коми. (изменен решение от 17.03.2017 № 2-5/16)

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, указанному Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Республики Коми.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном

осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV. Органы и должностные лица муниципального образования

Статья 27. Органы местного самоуправления

(изложить в след. редакции решение от 19.04.2024 № 3-23/98)

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

Совет сельского поселения «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми – представительный орган сельского поселения (сокращенное наименование - Совет сельского поселения «Озёрный»);

глава сельского поселения «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми (сокращенное наименование - глава сельского поселения «Озёрный»);

администрация сельского поселения «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – администрация сельского поселения «Озёрный»).

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления поселения входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав сельского поселения.

Норма муниципального правового акта, предусматривающая увеличение (уменьшение) численности депутатов Совета сельского поселения, не применяется по отношению к Совету сельского поселения, принявшему данный муниципальный правовой акт.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.

Статья 28. Совет сельского поселения «Озёрный»

1. Совет сельского поселения «Озёрный» является представительным органом муниципального образования сельского поселения «Озёрный», имеет краткое наименование Совет поселения «Озёрный».

2. Совет поселения «Озёрный» избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Совет сельского поселения состоит из 10 депутатов.

4. Совет сельского поселения может осуществлять свои полномочия, если в него избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседание Совета сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Совет сельского поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях Совета сельского поселения и заседаниях органов Совета сельского поселения.

Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета сельского поселения, посвященные обсуждению единой повестки дня.

Очередные сессии Совета сельского поселения созываются не реже одного раза в три месяца. **Внеочередные** сессии созываются председателем Совета сельского поселения по собственной инициативе, по инициативе главы сельского поселения или по инициативе не менее 3 депутатов Совета сельского поселения.

Порядок организации деятельности Совета сельского поселения определяется регламентом работы Совета сельского поселения.

5. Срок полномочий Совета сельского поселения 5 лет. (в редакции [решение от 29.09.2014 № 1-24/106](#))

6. Совет сельского поселения обладает правами юридического лица.

Статья 29. Компетенция Совета сельского поселения «Озёрный»

1. К компетенции Совета сельского поселения относится:

1) принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;

5) утверждение структуры администрации по представлению главы сельского поселения, принятие положения об администрации сельского поселения;

6) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

7) утверждение местного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

8) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

11) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

12) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

13) утверждение правил благоустройства территории поселения;
(в редакции решение от 30.04.2015 № 1-30/137)

14) исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137

15) принятие решений о порядке привлечения заемных средств;

16) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

17) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

18) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

19) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;

20) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета сельского поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, настоящим Уставом.

2. Совет сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

Статья 30. Порядок рассмотрения и принятия Советом сельского поселения муниципальных правовых актов

1. По вопросам своей компетенции Совет сельского поселения принимает правовые акты в форме решений. Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Совета сельского поселения подписываются главой сельского поселения.

2. Решения Совета сельского поселения о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

Инициатива по внесению на рассмотрение Совета сельского поселения проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, может исходить:

- от главы сельского поселения;
- от депутатов Совета сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленного числа;
- от граждан в порядке, установленном [статьей 18](#) настоящего Устава. (изменен решение от 17.03.2017 № 2-5/16)

3. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

4. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 31. Статус депутатов Совета сельского поселения

1. Депутаты Совета сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия один депутат.

2. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Главы Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Республики Коми, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Совета сельского поселения не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

3. Депутат Совета сельского поселения избирается на срок полномочий Совета сельского поселения очередного созыва.

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва

Статья 32. Условия осуществления депутатом Совета сельского поселения своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета сельского поселения;
- 2) участие в работе комиссий Совета сельского поселения;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета сельского поселения;
- 4) участие в выполнении поручений Совета сельского поселения;
- 5) работа с избирателями.

2. Депутат Совета сельского поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом работы Совета сельского поселения.

3. Депутат Совета сельского поселения информирует о своей деятельности своих избирателей во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 33. Права и обязанности депутата Совета сельского поселения

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета сельского поселения депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета сельского поселения;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету сельского поселения;
- 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета сельского поселения;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;

7) участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;

8) вносить поправки к проектам решений Совета сельского поселения;

9) оглашать на заседаниях Совета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета сельского поселения;

11) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;

12) на обеспечение проектами нормативных актов и нормативными актами, принятыми Советом сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

13) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

2. Депутат Совета сельского поселения обязан:

1) участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;

2) соблюдать регламент Совета сельского поселения;

3) голосовать лично;

4) выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;

5) регулярно, не реже двух раз в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;

6) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета сельского поселения.

3. Депутат сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 28 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другими федеральными законами. (дополнен решение от 17.03.2017 № 2-5/16)

3.1. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131 – ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6

статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». (дополнен решение от 19.04.2024 № 3-23/98)

3.2. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами. (дополнен решение от 19.04.2024 № 3-23/98)

4. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) по форме справки, утверждаемой Президентом Российской Федерации:

1) в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе;

2) за каждый год, предшествующий году представления сведений (далее - отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения о расходах за отчетный период в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», лицом, замещающим муниципальную должность депутата Совета поселения и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, не совершались, указанное лицо сообщает об этом Главе Республики Коми в порядке, установленном Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»

5. Депутату Совета сельского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в целях обеспечения его участия в

заседании Совета сельского поселения, заседании комиссии (комитета) Совета сельского поселения, членом которой (которого) он является, иных официальных мероприятиях Совета сельского поселения, встречи депутата с избирателями гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью два рабочих дня в месяц.

Основанием для освобождения депутата от основной работы или службы на время осуществления им депутатской деятельности в Совете сельского поселения является официальное уведомление за подписью председателя Совета сельского поселения, его заместителя либо председателя или руководителя соответствующей (соответствующего) комиссии (комитета) Совета сельского поселения с указанием даты, времени и места проведения заседания или иного мероприятия, указанных в абзаце первом настоящей части. (дополнен решение от 28.12.2020 № 2-26/138)

Статья 34. Председатель Совета сельского поселения

1. Полномочия председателя Совета сельского поселения в соответствии со статьей 38 настоящего Устава исполняет глава сельского поселения.

2. Председатель Совета сельского поселения:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета сельского поселения;

2) созывает заседания Совета сельского поселения;

3) ведет заседания Совета сельского поселения;

4) оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;

6) подписывает протоколы заседаний Совета сельского поселения;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на обеспечение деятельности Совета сельского поселения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Совета сельского поселения.

Статья 35. Комиссии Совета сельского поселения

1. Совет сельского поселения из числа депутатов избирает постоянно действующие комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета сельского поселения.

2. Совет сельского поселения в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета сельского поселения.

3. Организация работы постоянных и временных комиссий Совета сельского поселения определяется регламентом работы Совета сельского поселения.

4. Количественный и персональный состав комиссий, президиума определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом сельского поселения.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения

1. Полномочия Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Коми о неправомерности данного состава депутатов Совета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

2. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

1. Депутат Совета сельского поселения досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решение Совета сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения прекращаются досрочно решением Совета сельского поселения «Озёрный» в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета сельского поселения в течение шести месяцев подряд. (дополнен решение от 29.06.2023 № 3-17/49)

Статья 38. Глава сельского поселения

(изложить в след. редакции решение от 19.04.2024 № 3-23/98)

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается Советом сельского поселения из состава Совета поселения, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

Глава сельского поселения избирается Советом поселения из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

10) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.1. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

Статья 39. Полномочия главы сельского поселения

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6) представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

2. В сфере руководства Советом сельского поселения глава сельского поселения:

1) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений структурными подразделениями администрации муниципального образования;

2) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

3) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения.

3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава сельского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;

2) заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального образования;

4) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования;

5) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования;

6) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и работников структурных подразделений администрации муниципального образования;

7) вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

8) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета сельского поселения;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом.

Статья 40. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

(утратил силу решение от 19.04.2024 № 3-23/68)

Статья 41. Прекращение полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; (изложить в след. редакции решение от 19.04.2024 № 3-23/68)

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с настоящим Уставом.

2.1. В случае, если избранный из состава Совета сельского поселения «Озёрный» глава сельского поселения полномочия, которого прекращены досрочно на основании решения Совета сельского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет сельского поселения не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы сельского поселения до вступления решения суда в законную силу. (изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137)

Статья 42. Временное исполнение обязанностей главы сельского поселения

В случае отсутствия главы сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет заместитель руководителя администрации сельского поселения.

Статья 43. Администрация сельского поселения «Озёрный»

1. Администрация сельского поселения «Озёрный» является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Сокращенное наименование администрации сельского поселения «Озёрный» – администрация поселения «Озёрный».

2. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.

3. Администрация сельского поселения является юридическим лицом.

4. Порядок работы администрации сельского поселения определяется Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым Советом сельского поселения.

Статья 44. Полномочия администрации сельского поселения

(от 30.04.2015 №1-30/137, 17.03.2017 №2-5/16, 23.05.2019 № 2-18/88, 24.12.2019 № 2-21/107, 28.02.2020 № 2-22/113)

Администрация сельского поселения:

- 1) осуществляет составление проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» и отчета об его исполнении;
- 2) пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 3) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)
- 4) [исключен решение от 28.02.2020 № 2-22/113](#)
- 5) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)
- 6) [исключен решение от 28.02.2020 № 2-22/113](#)
- 7) [исключен решение от 28.02.2020 № 2-22/113](#)
- 8) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 9) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 11) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)
- 12) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, [школьного спорта](#) и массового спорта, организует проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения; ([изменен решение от 17.03.2017 № 2-5/16](#))
- 13) [исключен решение от 28.02.2020 № 2-22/113](#)
- 14) формирует архивные фонды поселения;
- 15) [исключен решение от 28.02.2020 № 2-22/113](#)
- 16) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов);
- 17) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)
- 18) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов;
- 19) [исключен решение от 28.02.2020 № 2-22/113](#)
- 20) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)
- 21) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 22) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/1372](#)
- 23) [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)
- 24) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления».
- 25) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета поселения, постановлениями и распоряжениями главы поселения;

26) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Администрация поселения осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим Уставом.

Статья 45. Правовые акты главы сельского поселения и администрации сельского поселения

1. По вопросам своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом и решениями Совета сельского поселения, глава сельского поселения издает постановления и распоряжения.

2. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения.

3. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

4. Порядок подготовки, согласования и рассмотрения проектов постановлений и распоряжений главы сельского поселения, администрации сельского поселения устанавливается соответственно главой сельского поселения, администрацией сельского поселения.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 46. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона

«О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Статья 47. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими. (изменен решение от 19.04.2024 № 3-23/68)

2. Права и обязанности муниципального служащего сельского поселения, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе, утверждаемым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее, чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются главе сельского поселения.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня

аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Коми.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Коми, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату

развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения главы сельского поселения оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 48. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденным законом Республики Коми.

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы,

установленных законом Республики Коми в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 49. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных законом Республики Коми.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 50. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Республики Коми.

2. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается администрацией сельского поселения.

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления утверждаются Советом сельского поселения.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 51. Муниципальное имущество муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество сельского поселения, средства местного бюджета сельского поселения, а также имущественные права сельского поселения.

2. В собственности сельского поселения может находиться: [\(изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137\)](#)

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. [исключен решение от 30.04.2015 № 1-30/137](#)

Статья 52. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования устанавливается решением Совета сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 53. Приватизация муниципального имущества муниципального образования

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 54. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация сельского поселения. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

3. Совет сельского поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

Статья 55. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. [\(изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137\)](#)

3. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному опубликованию. [\(изложить в сл. ред. решение от 19.04.2024 № 3-23/68\)](#)

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования. (изложить в сл. ред. решение от 19.04.2024 № 3-23/68)

Статья 56. Доходы и расходы местного бюджета

1. Доходы бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» формируются в соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми, законодательством Республики Коми о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Озёрный» о налогах и сборах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. (изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137)

3. Исполнение расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации. (изменен решение от 30.04.2015 № 1-30/137)

Статья 57. Формирование и утверждение бюджета

1. Проект бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» составляется администрацией сельского поселения «Озёрный».

2. Составление проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» основывается на:

1) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Озёрный»;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми.

3. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Озёрный» составляется на три года - очередной финансовый год и плановый период. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования сельского поселения «Озёрный» в Совет сельского поселения «Озёрный» представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Озёрный» утверждается решением Совета сельского поселения «Озёрный».

Статья 58. Исполнение местного бюджета.

1. В муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный» устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Орган, исполняющий бюджет, организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный», управление счетами бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» и бюджетными средствами.

Орган, исполняющий бюджет, осуществляет платежи за счет бюджетных и внебюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Озёрный» исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

3. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Озёрный» исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 59. Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляет Совет сельского поселения «Озёрный».

Администрация сельского поселения «Озёрный», орган, исполняющий бюджет, обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Совету сельского поселения «Озёрный» в пределах своих компетенций по бюджетным вопросам, установленной законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. В муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный» муниципальный финансовый контроль осуществляет администрация сельского поселения «Озёрный». Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Озёрный».

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» утверждается решением Совета сельского поселения «Озёрный» по представлению главы сельского поселения.

Статья 60. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд (в редакции решения от 29.09.2014 № 1-24/106)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 62. Самообложение граждан муниципального образования

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей сельского поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен. (в редакции решения от 25.12.2018 № 2-16/75)

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и статьей 13 настоящего Устава.

Статья 62.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов (от 29.04.2021 № 2-28/144)

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 18.1 настоящего Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка

инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 63. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Советом сельского поселения соответствующего решения.

Внести на рассмотрение Совета сельского поселения вопрос об использовании для осуществления переданных государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе глава сельского поселения.

Статья 64. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации сельского поселения «Озёрный».

Глава VII. Гарантии и ответственность

Статья 65. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим Уставом, не допускается, кроме случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 66. Гарантии прав населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования

Население населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, участвует в формировании органов местного самоуправления на равных началах независимо от численности населения населенных пунктов.

Статья 67. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением

Депутат Совета сельского поселения, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, не оправдавшее доверия избирателей в результате невыполнения своих обязанностей или нарушения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, а также настоящего Устава, могут быть отозваны по решению избирателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми, настоящим Уставом.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. Совет сельского поселения может быть распущен законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу муниципального образования, а Совет сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе, не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Глава сельского поселения может быть отрешен от должности высшим должностным лицом Республики Коми в случае:

- издания главой сельского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения главой сельского поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Коми, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда:

- в иных случаях.

Статья 69. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 70. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Совет сельского поселения осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета сельского поселения.

Глава VIII. Заключительные положения

Статья 71. Принятие Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета сельского поселения проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования может исходить:

- от главы муниципального образования;
- от депутатов Совета сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленного числа;
- граждан в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава;
- от иных субъектов правотворческой инициативы, установленных частью 1 статьи 7.1 настоящего Устава.

2. Проект Устава муниципального образования, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава муниципального образования и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

5. Устав муниципального образования, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан

опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования **в течение семи дней** со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 72. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования

Устав муниципального образования (обнародования), решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 статьи 71 настоящего Устава.

Статья 73. Прекращение действия Устава муниципального образования

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального образования.

Глава IX. Переходные положения

Статья 74. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Срок полномочий Совета сельского поселения первого созыва и депутатов Совета сельского поселения первого созыва установлен Законом Республики Коми от 05 октября 2011 года № 107-РЗ «Об объединении муниципальных образований сельских поселений «Озёрный», «Красный Яг» и «Кедровый Шор», расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» в Республике Коми, и внесении в связи с этим изменений в некоторые законы Республики Коми» и составляет 4 года.