|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ОЗЁРНЫЙ»**  **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**  **СÖВЕТ** |  | **СОВЕТ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ»** |

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«23» ноября 2017 года № 2-9/36**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей** |

В целях реализации Закона Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» от 29.09.2008 г. № 82-РЗ, Указа Главы Республики Коми «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции» от 08.08.2017 г. № 72, Совет сельского поселения «Озёрный»

**р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 23 ноября 2016 года № 2-2/9 «Об утверждении Порядка поступления в Совет сельского поселения «Озёрный» от главы сельского поселения «Озёрный», председателя Совета поселения, депутатов Совета сельского поселения «Озёрный» заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения К.Ю. Хохлов

Приложение

к решению Совета СП «Озёрный»

от 23 ноября 2017г. №2-9/36

**Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) не позднее срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подается лицом, указанным в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, в комиссию по противодействию коррупции муниципального района «Печора» (далее – Комиссия), по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=286F8D514D759794A263CE59511570479A72F821620F864DCA638251810C4EE5B0471C0AB664891126585961B024J) к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление и материалы к нему регистрируются секретарем Комиссии (в случаях его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) в день их поступления в Комиссию в [журнале](consultantplus://offline/ref=286F8D514D759794A263CE59511570479A72F821620F864DCA638251810C4EE5B0471C0AB664891126585960B028J) регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов в Журнале должна быть заверена на последней странице подписью главы администрации муниципального района «Печора», и скреплена печатью.

3. Заверенные копии заявления и материалов к нему, указанные в [пункте 2](#Par1) настоящего Порядка, направляются для сведения в Совет сельского поселения «Озёрный», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Журнале, в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее - Управление) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Заявление, поступившее от лица, указанного в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, рассматривается на заседании Комиссии, которое проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе сельского поселения «Озёрный»- председателю Совета сельского поселения «Озёрный», применить к лицу, замещающему муниципальную должность в Совете сельского поселения «Озёрный», конкретную меру юридической ответственности.

5. Рекомендации Комиссии указанные в пункте 4 настоящего Порядка рассматриваются на ближайшем заседании Совета сельского поселения «Озёрный». Результаты рассмотрения рекомендаций направляются в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня их рассмотрения.

6. Администрация муниципального района «Печора» письменно уведомляет Управление:

1) о принятом Комиссией решении по результатам рассмотрения заявления, поступившего от лица, указанного в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2) о принятом в отношении лица, указанного в [пункте 1](#Par0) настоящего Порядка, решении по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии - в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку рассмотрения заявления лица,

замещающего муниципальную должность

в Совете сельского поселения ««Озёрный»

о невозможности по объективным причинам

представить сведения о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

(форма)

Председателю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование комиссии органа местного

самоуправления в Республике Коми

по противодействию коррупции)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы имени и отчества

лица, замещающего муниципальную

должность в Совете СП «Озёрный»

заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по следующим причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причины, по которым невозможно представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие изложенную

информацию:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по противодействию коррупции решении

прошу направить на мое имя по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего муниципальную должность в Совете СП «Приуральское», для направления решения по почте либо любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2

к Порядку

рассмотрения заявления лица,

замещающего муниципальную должность

в Совете сельского поселения «Озёрный»

о невозможности по объективным

причинам представить сведения

о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного

характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные

должности, должности руководителей (глав)

администраций муниципальных образований по контракту,

о невозможности по объективным причинам представить

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление, подпись | Наименования материалов, прилагаемых к заявлению | Сведения о принятом комиссией по противодействию коррупции решении по результатам рассмотрения заявления | Сведения о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии по противодействию коррупции и принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_