|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ»**  |  | **«ОЗЁРНЫЙ»** **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА** **ЮРАЛЫСЬ** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**«06» октября 2015 г. №49**

п. Озёрный, г. Печора, Республика Коми

Об утверждении Порядка
привлечения граждан к выполнению

на добровольной основе
социально значимых работ для МО СП «Озёрный»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО СП «Озёрный»

Администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО СП «Озёрный» согласно приложению, к настоящему решению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации.

Глава сельского поселения Н.С.Купцова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации поселения от «06» октября 2015г. № 49

**Порядок
привлечения граждан к выполнению на добровольной основе
социально значимых работ для МО СП «Озёрный»**

 **Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО СП «Озёрный» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», УставомМО СП «Озёрный»и определяет порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для МО СП «Озёрный»работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 7.1 - 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок **не распространяется** на случаи мобилизации трудоспособного населения муниципального образования для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемой при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию МО СП «Озёрный»**,** режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленном Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» и на случаи добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка, установленного Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3. Под социально значимыми работами в настоящем Порядке понимаются работы, не требующие специальной профессиональной подготовки и квалификации, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения, осуществляемые **в целях решения следующих вопросов местного значения МО СП «Озёрный»:**

- участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах МО СП «Озёрный»;

- создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории МО СП «Озёрный», социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах МО СП «Озёрный»;

- обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов МО СП «Озёрный»;

- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

- создания условий для массового отдыха жителей МО СП «Озёрный»и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

- организации благоустройства территории МО СП «Озёрный»(включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

- и содержание мест захоронения;

- осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

- оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

4. К выполнению на добровольной основе социально значимых работ привлекаются **совершеннолетни**е трудоспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории МО СП «Озёрный» (далее – граждане), в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца (по согласованию с гражданами-раз в месяц). Продолжительность социально значимых работ **не может составлять более четырех часов подряд**.

**Раздел II. Основные принципы и цели привлечения граждан к выполнению социально значимых работ**

5. Привлечение граждан к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, гласности, добровольности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

6. Целями привлечения граждан к выполнению социально значимых работ являются:

1) удовлетворение потребностей МО СП «Озёрный»в создании и (или) поддержании безопасных условий жизнедеятельности и благоприятной среды обитания;

2) повышение уровня социальной активности и социальной ответственности жителей МО СП «Озёрный»**;**

3) достижение максимальных социальных и экономических результатов участия граждан в социально значимых работах при минимизации затрат.

**Раздел III. Организация и проведение социально значимых работ**

7. С инициативой проведения социально значимых работ могут выступать глава поселения, Совет СП «Озёрный», местная администрация, органы территориального общественного самоуправления, физические и юридические лица.

8. Инициатива проведения социально значимых работ физических и юридических лиц, органов территориального общественного самоуправления **оформляется в форме письменного обращения на имя главы** СП «Озёрный», с указанием видов социально значимых работ, территории их выполнения и обоснованием необходимости их проведения.

Инициатива проведения социально значимых работ представительного органа оформляется **в форме решения** представительного органа, направляемого для рассмотрения главесельского поселения.

9. Инициатива физических и юридических лиц по вопросу проведения социально значимых работ оформляется и рассматривается в соответствии с требованиями оформления и порядком рассмотрения письменных обращений граждан, установленными Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для МО СП «Озёрный»работ принимается главой поселения, в форме постановления администрации СП «Озёрный»

11. **Постановление** администрации СП «Озёрный» **о привлечении граждан** к выполнению на добровольной основе социально значимых МО СП «Озёрный» работ официально **опубликовывается (обнародуется)** в порядке, установленном Уставом муниципального образования, не позднее, чем за 10 дней до начала проведения социально значимых работ.

В случае если постановление о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для МО СП «Озёрный»работ принято в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах МО СП «Озёрный»или для ликвидации их последствий, такое постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом муниципального образования СП «Озёрный» для официального опубликования **(обнародования)** муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 1 день до начала проведения социально значимых работ.

12. В постановлении администрации СП «Озёрный»указываются:

- вопрос местного значения МО СП «Озёрный»в целях решения которого организуются социально значимые работы;

 - время, место и сроки проведения социально значимых работ;

 - перечень видов социально значимых работ и порядок их проведения;

- вопросы материально-технического обеспечения;

 - должностное лицо администрации СП «Озёрный», ответственное за организацию и проведение социально значимых работ.

13. Для участия в выполнении социально значимых работ **граждане** не позднее чем за 3 дня до проведения социально значимых работ **направляют** (подают) в местную администрацию СП «Озёрный» **письменные заявк**и на участие в социально значимых работах по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагается согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В случае, проведения социально значимых для МО СП «Озёрный»работ в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения или для ликвидации их последствий, названная письменная заявка на участие в социально значимых работах оформляется в день проведения социально значимых работ.

14. Организация и проведение социально значимых работ осуществляются местной администрацией.

15. Администрация СП «Озёрный»:

- обеспечивает оповещение граждан о видах социально значимых работ, времени и местах их проведения, местах сбора граждан;

- принимает заявки граждан на участие в социально значимых работах;

- осуществляет регистрацию граждан, принимающих участие в социально значимых работах, проверяя соблюдение требований, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- организует учет граждан, принимающих участие в социально значимых работах;
 - организует материально-техническое обеспечение деятельности граждан, принимающих участие в социально значимых работах;

- обеспечивает безопасные условия труда и соблюдение правил охраны труда при осуществлении социально значимых работ, проводит инструктаж по технике безопасности;

- определяет гражданам, принимающим участие в социально значимых работах, конкретный вид и объем работ;

 - обеспечивает непосредственный контроль за ходом проведения социально значимых работ;

- ведет табель учета времени выполнения социально значимых работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- принимает результат выполненных социально значимых работ.

16. Администрация СП «Озёрный»ведет реестр граждан, подавших заявки на участие в социально значимых работах, и принимавших участие в выполнении социально значимых работ (далее – реестр), по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Порядку, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Реестр хранится в администрации СП «Озёрный»в соответствии с требованиями архивного делопроизводства.

17. Администрация СП «Озёрный»за выполнением социально значимых работ назначает лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности.

Сведения о проведении инструктажа по технике безопасности до начала выполнения социально значимых работ вносятся ответственным должностным лицом в реестр.

18. При определении индивидуального объема и вида работы привлекаемых к участию в социально значимых работах граждан должностным лицом администрации СП «Озёрный», ответственным за организацию и проведение социально значимых работ, учитываются их состояние здоровья, возрастные, профессиональные и иные личностные особенности.

19. В течение пяти дней со дня окончания срока выполнения социально значимых работ должностное лицо администрации СП «Озёрный», ответственное за организацию и проведение социально значимых работ, представляет главе СП «Озёрный»отчет о результатах выполнения социально значимых работ.

20. В отчете о результатах выполнения социально значимых работ указываются следующие сведения:

- вопросы местного значения, для решения которых граждане привлекались к выполнению социально значимых работ;

- место и сроки проведения социально значимых работ;

- количество граждан, принимавших участие в выполнении социально значимых работ;

- конкретный перечень и объемы выполненных социально значимых работ;

- расходы на организацию социально значимых работ.

21. Информация об итогах проведения социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней с момента представления главе СП «Озёрный»отчета о результатах выполнения социально значимых работ.

* 1. Финансовое и материально-техническое обеспечение социально значимых работ

22. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ осуществляется администрацией СП «Озёрный»за счет средств местного бюджета.

Приложение 1 к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО СП «Озёрный»утвержденному постановлением от 06.10.2015 № 49

Заявка на участие в выполнении социально значимых работ

Дата начала выполнения социально значимых работ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о трудоспособности гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о времени, свободном от основной работы или учебы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись гражданина: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись должностного лица администрации СП «Озёрный», ответственного за прием заявок жителей поселения на участие в выполнении социально значимых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (Дата поступления заявки)

Приложение 2 к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО СП «Озёрный»утвержденному постановлением от 06.10.2015 № 49

ТАБЕЛЬ УЧЕТА

времени выполнения социально значимых работ

Вопрос местного значения, в целях решения которого граждане привлечены к выполнению социально значимых работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Срок выполнения социально значимых работ: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО лица, принявшего участие в социально значимых работах | Дата, время выполнения социально значимых работ | Общее время выполнения социально значимых работ за весь период их выполнения | Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за ведение табеля |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Приложение 3 к Порядку привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для МО СП «Озёрный»утвержденному постановлением от 06.10.2015 № 49

Реестр граждан, привлеченных к социально значимым работам

Время, место и планируемые сроки проведения социально значимых работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО лица, подавшего заявку на участие в социально значимых работах | Дата рождения лица, привлеченного к социально значимым работам | Дата подачи заявки на участие в социально значимых работах | Сведения о трудоспособности | Отметка о фактическом участии в социально значимых работах |
| Сведения о трудоспособности | Подпись лица, привле-ченного к социально-значимым работам |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Инструктаж по технике безопасности | Иные сведения | Подпись лица, ответственного за ведение Реестра |
| Дата проведе-ния инструктажа | Должность, ФИО лица, проводившего инструктаж | Подпись лица, привлеченного к социально значимым работам |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Примечание: обработка персональных данных граждан осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_