|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **СОВЕТ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«ОЗЁРНЫЙ»** |   |  **«ОЗЁРНÖЙ»****СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА****СÖВЕТ** |

**Р Е Ш Е Н И Е**

**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**«30» апреля 2015 года № 1-30/142**

**Об** **утверждении** **Положения** **о порядке обращения, назначения,**

**выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы**  **в муниципальном образовании**

 **сельского поселения** **«Озёрный»**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 10.1 Закона Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" и руководствуясь 29 Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный», Совет сельского поселения «Озёрный» решил:

1. Утвердить Положение о порядке обращения, назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный» (далее - Положение, согласно приложению).
2. Возложить исполнение Положения о порядке обращения, назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный на администрацию сельского поселения «Озёрный».
3. Признать утратившими силу решения:

- решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 16.03.2010 ода № 2-13/49 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования сельского поселения «Озёрный";

- решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 08.04.2011 ода № 2-18/59 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 16.03.2010 ода № 2-13/50 ««Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования сельского поселения «Озёрный";

- решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 04.08.2012 ода № 2-24/78 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 16.03.2010 ода № 2-13/50 ««Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования сельского поселения «Озёрный".

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения «Озёрный» Н.С.Купцова

**Приложение**

к решению Совета

 сельского поселения «Озёрный»

от 30.04.2015 года № 1-30/142

**Положение** **о порядке обращения, назначения,**

**выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы** **в муниципальном образовании**

 **сельского поселения** **«Озёрный»**

Настоящим Положением определяется порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования сельского поселения «Озёрный» (далее – МО СП «Озёрный»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

**Статья 1. Условия назначения пенсии за выслугу лет**

1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы сельского поселения «Озёрный», при соблюдении следующих условий:

1) стаж муниципальной службы не менее 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин;

2) увольнение с муниципальной службы (прекращение трудового договора (контракта) по следующим основаниям:

а) соглашение сторон;

б) истечение срока трудового договора;

в) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;

г) ликвидация органов местного самоуправления;

д) сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

е) достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

ж) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

з) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) Замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы.

 2. Пенсия за выслугу лет не назначается:

1) лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборные муниципальные должности, должности федеральной

государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской федерации, должности муниципальной службы, в период прохождения службы (работы) в указанных должностях;

2) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо законодательством Республики Коми, либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение.

**Статья 2.** **Правила** **обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в администрации МО СП «Озёрный» (далее - муниципальный служащий), может обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает письменное [заявление](#Par239) о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы сельского поселения «Озёрный» по форме согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Заявление, оформленное по утвержденной форме, может быть подано в администрацию лично либо направлено по почте.

3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) и передается специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы администрации сельского поселения «Озёрный» (далее – специалист, ответственный за ведение кадровой работы).

4. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в [пунктах 1](#Par63), [2](#Par64) настоящей части, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет специалист, ответственный за ведение кадровой работы:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

 сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

 регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

**Статья 3. Порядок** **назначения** **и** **выплаты** **пенсии за выслугу лет**

1. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

 - организует проведение заседания Комиссии по установлению стажа работы для назначения пенсии за выслугу лет;

 - готовит справку о периодах службы (работы) по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению;

- организует оформление справки о размере среднемесячного денежного

содержания по форме согласно **приложению 4** к настоящему Положению;

 - оформляет [представление](#Par358) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению;

 - готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно **приложению 5** к настоящему Положению;

 - при отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, готовит мотивированный отказ в ее назначении.

2. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заявления;

при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Пенсия за выслугу лет назначается муниципальному служащему по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Положением.

Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

 3. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 5 рабочих дней после подписания и регистрации распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию администрации.

4. Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств местного бюджета МО СП «Озёрный».

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему на территории Республики Коми, осуществляется поручением организациями федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения, а муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, - почтовым переводом.

**Статья 4.** **П****орядок включения в стаж муниципальной службы**

**периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет**

1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим приложением к Закону Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми» (далее – Перечень должностей).

При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, учитываются положения пункта 6 **приложения № 3** к Указу Главы Республики Коми от 9 сентября 2008 г. № 83 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

2. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

3. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

5. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

6. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

7. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, которая доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

**Статья 5. Порядок определения среднемесячного денежного**

**содержания муниципального служащего для исчисления**

**размера пенсии за выслугу лет**

1. Расчет среднемесячного денежного содержания лицу, замещавшему должность муниципальной службы, производится исходя из денежного содержания, фактически начисленного ему за 12 месяцев, предшествующих дню увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

2. В состав денежного содержания муниципального служащего для расчета среднемесячного денежного содержания, из которого ему исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

должностной оклад в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

При расчете среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные муниципальному служащему в расчетном периоде выплаты суммируются.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

3. В случае, если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы. В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией.

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

4. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае, если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

5. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми определяется в соответствии с приложением 2 к Закону Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

6. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

7. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания муниципального служащего, определенного в соответствии с частями 2-6 настоящей статьи, и стажа муниципальной службы.

8. При назначении пенсии за выслугу лет при наличии 12,5 лет стажа муниципальной службы у мужчин и 10 лет указанного стажа у женщин пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 25 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего. За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 12,5 лет у мужчин и 10 лет у женщин размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. Максимальный размер пенсии за выслугу лет не может превышать 50 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

9. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, уволенным с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «ж», «з» пункта 2 части 1 статьи 1 настоящего Положения, при наличии условия, установленного пунктом 3 части 1 указанной статьи, пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по инвалидности I или II группы.

Лицам, указанным в настоящей части, которые не имеют стажа муниципальной службы, установленного пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 20% среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Лицам, указанным в настоящей части, при наличии у них необходимого стажа муниципальной службы, пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с частями 8, 9 настоящей статьи.

Пенсия за выслугу лет указанным в настоящем пункте лицам устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

10. Размер пенсии за выслугу лет, определенный на дату назначения пенсии за выслугу лет, не может быть ниже установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона "О страховых пенсиях" фиксированной выплаты к страховой пенсии.

**Статья 6.** **Порядок** **изменения размера пенсии за выслугу лет**

1. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

2. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет, в связи с увеличением (индексацией) должностных окладов, по форме согласно **приложению № 6** настоящего Положения, и в течение 5 рабочих дней после принятия распоряжения администрации направляет копию распоряжения в бухгалтерию.

 3. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

4. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 10 рабочих дней производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется.

5. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере по форме согласно **приложению № 6** настоящего Положения и в течение 5 рабочих дней после принятия распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет копию распоряжения в бухгалтерию.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное решение, либо с даты, установленной судом.

 6. В случае, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 8 настоящего Положения.

**Статья 7. Порядок** **приостановления** **и возобновления**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской федерации, должности муниципальной службы – со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

2. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, указанным в части 9 статьи 5 настоящего Положения, приостанавливается также по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

3. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный частью 2 настоящей статьи, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящими Положением, - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

4. Распоряжение администрации о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, по форме согласно **приложению 7** к настоящему Положению и подписывается главой сельского поселения.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 5 рабочих дней после принятия распоряжения администрации о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бухгалтерию.

5. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи принимается на основании сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на одну из указанных должностей, обязан в течение 5 рабочих дней сообщить об этом в администрацию.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет данным лицам принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций, либо о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в установленном порядке с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

6. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с 1 настоящей статьи принимается на основании сообщения бухгалтерии о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю администрацией сельского поселения, осуществляющей доставку пенсии за выслугу лет, одним из способов:

путем вручения пенсии за выслугу лет на дому;

путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе администрации, осуществляющей доставку;

путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в кредитной организации.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

7. Распоряжение администрации о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с частью 2 настоящей статьи принимается по истечении срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение администрации о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

**Статья 8. Порядок** **прекращения** **и восстановления**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

1. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо законодательством Республики Коми, либо законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления назначены пенсия за выслугу лет, или доплата к пенсии, или ежемесячная доплата к страховой пенсии, или ежемесячное пожизненное содержание, или дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, или дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение – со дня их возникновения;

 2) в случае прекращения выплаты, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного частью 2 статьи 7 настоящего Положения, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении шести месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 настоящего Положения - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

2. Лицам, указанным в части 9 статьи 5 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц с трудовой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

3. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по пункту 1 части 1 настоящей статьи - на основании сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи, с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по пункту 2 части 1 настоящей статьи - на основании сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по пунктам 3 и 6 части 1 настоящей статьи - по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по пункту 4 части 1 настоящей статьи – на основании решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) в случае, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, либо акта об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по части 2 настоящей статьи - на основании сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

4. Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет, обязан сообщить в администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

5. При наличии оснований распоряжение администрации о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет готовится специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению и подписывается главой сельского поселения.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет специалист, ответственный за ведение кадровой работы, в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

6. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

7. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, предусмотренным:

1) пунктами 2, 3 части 1 и пунктом 1 части 2 настоящей статьи, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) пунктом 4 части 1 настоящей статьи, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) пунктом 6 части 1 настоящей статьи, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

**Статья 9. Права и обязанности лиц,**

**получающих пенсию за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в администрацию СП о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты

пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты. В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

**Статья 10. Правила ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет**

1. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется администрацией сельского поселения.

2. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

1) копия паспорта;

2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;

3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;

4) распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных решений;

5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;

6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

3. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

4. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

5. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

6. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

7. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

8. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

9. При реорганизации или ликвидации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 1**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

Главе сельского поселения «Озёрный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя на день

увольнения, наименование органа местного

 самоуправления, из которого он уволился)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации") (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование органа, выплачивающего трудовую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств сообщить об этом в администрацию сельского поселения «Озёрный».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим я разрешаю администрации сельского поселения «Озёрный» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного

 регистрировать заявления)

Штамп

--------------------------------------------------------------------------------------------------

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении пенсии за выслугу лет принято администрацией сельского поселения «Озёрный»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

**Приложение 2**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" прошу назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копия паспорта;

3) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;

5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;

7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

**Приложение 3**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

СПРАВКА

о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Номер записи втрудовойкнижке  | Дата | Наименованиеорганизации, должность  | Продолжительностьмуниципальной службы  (работы) | Стаж муниципальнойслужбы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет |
| год | ме-сяц | число  | в календарном  исчислении  |  в льготном  исчислении  | лет  | меся-цев  | дней |
| лет | меся-цев  | дней | лет | меся-цев  | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 4**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания лица,

замещавшего должность муниципальной службы, учитываемого

при назначении пенсии за выслугу лет

Денежное содержание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | За 12 месяцев (руб., коп.) | в месяц |
| процентов | руб., коп. |
| I. Денежное содержание: |  |  |  |
| 1) должностной оклад |  | X |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: |  | X |  |
| а) классный чин |  |  |  |
| б) выслугу лет |  |  |  |
| в) особые условия муниципальной службы |  |  |  |
| 3) премия за выполнение особо важных заданий |  | X |  |
| 4) Итого: |  |  |  |
| II. 1) Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день увольнения с муниципальной службы |  |
| 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы |  |
| 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день увольнения с муниципальной службы ([п. 1 раздела II](#Par38) + [п. 2 раздела II](#Par40)) |  |
| 4) Муниципальный правовой акт (раздел, пункт, подпункт т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе) |  |
| III. 1) Нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде |  |
| 2) Количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде |  |
| IV. 1) Должностной оклад по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленный на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет |  |
| 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет |  |
| 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет ([п. 1 раздела IV](#Par50) + [п. 2 раздела IV](#Par52)) |  |
| V. Коэффициент изменения должностного оклада ([п. 1 раздела IV](#Par50) : [п. 1 раздела II](#Par38)) |  |
| VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин ([п. 2 раздела IV](#Par52) : [п. 2 раздела II](#Par40)) |  |
| VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет: |  |
| 1) должностной оклад ([гр. 4 п. 1 раздела I](#Par10) x [раздел V](#Par56)) | X | X |  |
| 2) надбавки к должностному окладу за: | X | X |  |
| а) классный чин ([гр. 4 пп. "а" п. 2 раздела I](#Par18) x [раздел V](#Par56)) | X | X |  |
| б) выслугу лет ([гр. 4 пп. "б" п. 2 раздела I](#Par22) x [раздел V](#Par56)) | X | X |  |
| в) особые условия муниципальной службы ([гр. 4 пп. "в" п. 2 раздела I](#Par26) x [раздел VI](#Par58)) |  |  |  |
| 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий ([гр. 4 п. 3 раздела I](#Par30) x [раздел V](#Par56)) | X | X |  |
| 4) Итого: |  |  |  |
| VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин) ([п. 3 раздела IV](#Par54) x 1,8) | X |  |  |
| IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы) | X |  |  |
| X. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы | X |  | X |
| XI. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы | X |  | X |
| XII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение): |  |
| либо [раздел VIII](#Par90) x [раздел X](#Par98) x [раздел XI](#Par102) |  |
| либо [гр. 4 п. 4 раздела VII](#Par86) x [раздел X](#Par98) x [раздел XI](#Par102) |  |
| либо [раздел IX](#Par94) x [раздел X](#Par98) x [раздел XI](#Par102) |  |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц, год)

**Приложение 5**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет, установленной

в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых

 вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 6**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

об изменении размера пенсии за выслугу лет, установленной

в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых

 вопросах муниципальной службы в Республике Коми»

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ определить с

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. размер пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 7**

к Положению

о порядке обращения, назначения,

 выплаты и перерасчета пенсии

за выслугу лет лицам, замещавшим

должности муниципальной службы

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о приостановлении (возобновлении) о прекращении (восстановлении)

 выплаты пенсии за выслугу лет

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

2. Возобновить (восстановить) выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (день, месяц, год)

 в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

В размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

Глава сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.