



РЕШЕНИЕ  
КЫВКӖРТӖД

«22» ноября 2024 года

№ 3-28/85

п.Озёрный, г.Печора, Республика Коми

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов  
муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 2 ноября 2018 года № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» Совет депутатов сельского поселения «Озёрный» решил:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Озёрный» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 25.07.2024г. № 3-25/72 «Об утверждении Положения старостах сельских населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Озёрный».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования (опубликования).

Глава сельского поселения



А.В. Койчев



**Положение  
о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования  
сельского поселения «Озерный»**

**1. Общие положения**

1. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта (далее соответственно - староста, муниципальное образование). Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

3. Деятельность старост осуществляется на территории населенных пунктов муниципального образования сельского поселения «Озерный» (далее – Положение), указанных в приложение 1 к настоящему Положению.

4. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. В соответствии с Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный» староста избирается сроком на 2 года и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

**2. Порядок избрания и прекращения полномочий старосты**

1. Выборы старост проводятся на сходе граждан, которые проводятся в соответствии со статьей 19 Устава муниципального образования сельского поселения «Озерный».

5. Сход избирает председателя, секретаря и счетную комиссию.

6. Кандидаты в старосты выдвигаются избирателями, либо по предложению главы, либо в порядке самовыдвижения. Число кандидатов не ограничивается.

7. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением

муниципальной должности депутата представительного органа



муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

9. Протокол схода подписывается председателем и секретарем собрания и заверяется печатью местной администрации. Протокол схода граждан хранится в администрации до следующих выборов старосты.

10. При несостоявшихся выборах глава сельского поселения «Озерный» в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного не избрания староста назначается главой самостоятельно.

11. Решение, принятое на собрании граждан, направляется председателем собрания в Совет сельского поселения «Озёрный» с целью назначения староста сельского населенного пункта на ближайшем заседании Совета.

12. Информация о назначенном старосте доводится до сведения жителей сельского населенного пункта в порядке и сроки, установленные Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный».

13. Полномочия старосты прекращаются:

- 1) по истечению срока его полномочий;
- 2) досрочно по решению представительного органа муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:
  - а) смерти;
  - б) отставки по собственному желанию;
  - в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - ж) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительства или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - з) приобретения им статуса иностранного агента.
- 3) Удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в течение 5 дней со дня прекращения полномочий.

### **3. Основные полномочия и права старосты**

1. Староста для решения возложенных на него задач:



1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления сельского поселения в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории сельского поселения;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) охраны общественного порядка;

г) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) проведения праздничных мероприятий;

е) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

ё) деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

ж) следит за поддержанием в постоянной готовности противопожарных водоемов, подъездов к водоемкам;

з) предупреждает органы местного самоуправления сельского поселения «Озерный», граждан об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

б) в соответствии с нормативным правовым актом Совета сельского поселения осуществляет иные полномочия и права, установленные Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

7) Информировать органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

в) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

2. Права старосты.



Староста имеет право:

- ✓ обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;
- ✓ вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение Совета и администрации, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения «Озерный» при участии в заседаниях Совета сельского поселения «Озерный» при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего на подведомственной территории, в порядке, установленном Советом поселения;
- ✓ заслушивать объяснения лиц, допустивших нарушения общественного порядка, направлять в необходимых случаях материалы в соответствующие компетентные органы для привлечения нарушителя к административной ответственности;
- ✓ вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

#### 4. Об удостоверении старосты

1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Форма удостоверения приводится в приложении 2 к настоящему Положению.
2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.
  - 2.1. Удостоверение подписывается и вручается старосте главой сельского поселения «Озёрный», либо лицом, его замещающим.
3. По истечении срока полномочий старосты либо в случае досрочного прекращения полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в администрацию сельского поселения «Озёрный».
4. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.
5. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения – сведения о его продлении.
6. Удостоверение старосты выдается на срок полномочий старосты.
7. Замена удостоверения производится в случаях:
  - ✓ изменения фамилии, имени или отчества владельца;
  - ✓ установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
  - ✓ непригодности для пользования (порчи);
  - ✓ утери удостоверения.
8. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы сельского поселения «Озёрный», либо на имя замещающего его. В заявлении указываются причины замены удостоверения.



9. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

10. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

11. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

12. Администрация сельского поселения «Озёрный» в течении 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

#### **5. Ответственность старосты**

1. Ответственность старосты перед населением, Советом сельского поселения «Озерный», администрацией наступает в случае нарушения действующего законодательства, Устава муниципального образования сельского поселения «Озерный», муниципальных правовых актов сельского поселения «Озерный», настоящего Положения, либо утраты им доверия со стороны жителей.

#### **6. Контроль за деятельностью старосты**

1. Контроль за деятельностью старосты осуществляют органы местного самоуправления сельского поселения «Озерный».

#### **7. Материальное стимулирование старост и возмещение расходов, связанных с осуществлением их деятельности**

- 1) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий старосты;
- 2) компенсация на оплату телефонной связи;
- 3) предоставление твердого топлива;
- 4) возмещение расходов, связанных с деятельностью старосты;
- 5) предоставление мобильных средств связи.

Приложение  
к решению Совета  
сельского поселения «Озерный»  
от 22.11.2024г. № 3-28/86

**ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, НА КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Населенный пункт</b>
1	деревня Конецбор
2	деревня Медвежская
3	деревня Бызовая

### ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	---------------

<p>Муниципальное образование сельского поселения «Озерный»</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 10px auto; text-align: center;">Место для фотографии</div> <p style="text-align: right;">личная подпись</p> <p>Место печати:</p> <p>Действительно до _____ 20__ года Продлено до _____ 20__ года</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Является старостой _____</p> <p style="text-align: center;">наименование населенного пункта</p> <p>Глава сельского поселения «Озерный» _____</p> <p>подпись _____ Ф.И.О. _____</p>
---	---



## ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

1. Обложка удостоверения старосты в развёрнутом виде размером 8 x 20,5 см из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.
2. На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».
3. На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «Муниципальное образование сельского поселения «Озерный», ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_\_».
4. Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.
5. Ниже слева надпись «Место печати».
6. Справа от места для фотографии надпись  
«\_\_\_\_\_».  
(личная подпись)
7. В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года».
8. На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись «Фамилия  
\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество  
\_\_\_\_\_».
9. Ниже надпись «Является старостой  
\_\_\_\_\_»  
(наименование территории)
10. Ниже надпись «Глава сельского поселения «Озёрный» \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.