

# Информационный вестник

Совета и администрации  
сельского поселения  
"Озёрный"



03 июля 2024 г.  
п. Озёрный

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

### Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Озёрный» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1	Распоряжение администрации сельского поселения «Озёрный» № 29 от 03.07.2024 года «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный»	3

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

### **Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ**

**«03» июля 2024 года**

**№ 29**

п. Озёрный г. Печора Республика Коми

### **О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 21 Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный»:

1. Назначить на 09 августа 2024 года в 13 часов 00 минут в актовом зале здания администрации по адресу: п.Озёрный, ул. Центральная,15 проведение публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный».

2. Обнародовать:

- 1) Настоящее распоряжение;
- 2) Проект Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный»;
- 3) Объявление о проведении публичных слушаний;
- 4) Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный», проекта решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный»;
- 5) Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный», по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный».

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

**П О М Ш У Ё М  
Р Е Ш Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

« \_\_\_ »

**2024 года**

**№ \_\_\_**

**О внесении изменений и дополнений в Устав  
муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

**Совет сельского поселения «Озёрный» решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный» изменения и дополнения согласно приложению.
2. Главе сельского поселения «Озёрный» направить настоящее решение в Управление Минюста России по Республике Коми для государственной регистрации.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Совета и администрации сельского поселения «Озёрный»» после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Озёрный»

А.В. Койчев

### **Изменения и дополнения в Устав**

#### **муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

1. В абзаце втором части 5 статьи 19.1 Устава слова «пунктами 1 – 7 части 10» заменить словами «пунктами 1 – 7 и 9.2 части 10».
2. Часть 1 статьи 37 Устава дополнить пунктом 9.2 следующего содержания: «9.2) приобретения им статуса иностранного агента;».
3. Дополнить Устав статьей 69.1 следующего содержания:

#### **«Статья 69.1. Удаление главы сельского поселения в отставку**

1. Совет сельского поселения в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона № 131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета сельского поселения или по инициативе Главы Республики Коми.
2. Основаниями для удаления главы сельского поселения в отставку являются:
  - 1) решения, действия (бездействия) главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 75 Федерального закона № 131-ФЗ;
  - 2) неисполнение в течении трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, Уставом сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;
  - 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Советом сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом сельского поселения, данная два раза подряд;
  - 4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;
  - 5) приобретение им статуса иностранного агента;
  - 6) допущение главой сельского поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения

прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совет сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения и Глава Республики Коми уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет сельского поселения,

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Главы Республики Коми.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, и (или) решений, действий (бездействия) главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона № 131-ФЗ, решение об удалении главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Главы Республики Коми.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом сельского поселения в течении одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

8. Решение об удалении главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета сельского поселения.

9. При рассмотрении и принятии Советом сельского поселения решения об удалении главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми и с проектом решения Совета сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае если глава сельского поселения не согласен с решением Совета сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета сельского поселения об удалении главы сельского

поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета сельского поселения.

12. В случае если инициатива депутатов Совета сельского поселения или Главы Республики Коми об удалении главы сельского поселения в отставку отклонена Советом сельского поселения, вопрос об удалении главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава сельского поселения, в отношении которого Советом сельского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.».

**ПОРЯДОК  
УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ  
ПРОЕКТА УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ», ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОВЕТА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ» «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И  
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Формой участия граждан в обсуждении проекта устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный» - (далее по тексту «муниципальное образование»), проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования являются публичные слушания.

1.2. Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся с целью обсуждения проекта устава муниципального образования, проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета сельского поселения или главы сельского поселения. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, или Советом сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главой сельского поселения.

1.4. Инициатива населения о проведении публичных слушаний реализуется путем подачи соответствующего обращения в Совет сельского поселения.

Совет сельского поселения рассматривает указанную инициативу на своем заседании и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.5. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проекты решений Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

1.6. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального образования.

**2. Подготовка публичных слушаний**

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний.

Председатель Совета сельского поселения созывает первое заседание комитета не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.2. На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя комитета и определяют его полномочия по организации работы комитета и проведению публичных слушаний.

2.3. Организационный комитет:

2.3.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.3.2. Обеспечивает публикацию проекта устава муниципального образования, проекта решения сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в полном объеме публикуется (обнародуется) путем вывешивания в помещениях администрации, библиотеки поселения и Домах досуга не позднее 20 дней с момента опубликования до назначенной даты публичных слушаний.

2.3.3. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

2.3.4. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

2.3.5. Определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования и представителей средств массовой информации.

2.3.6. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 20 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.3.7. Назначает председателя и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

2.3.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.3.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.3.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.4. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

2.5. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету или главе сельского поселения.

### **3. Участники публичных слушаний**

3.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители муниципального образования, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета сельского поселения, должностные лица администрации сельского поселения, консультанты и эксперты.

3.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению ведущего публичных слушаний, могут все заинтересованные жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

#### **4. Порядок проведения публичных слушаний**

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников.

4.2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения организационного комитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

4.3. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

4.4. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

4.5. В процессе проведения публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту устава муниципального образования, проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, оформленные в протоколе проведения публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.6. Предложения к проекту устава муниципального образования, проекту решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования включаются в итоговый документ публичных слушаний.

4.7. Итоговый документ - заключение по результатам публичных слушаний не является нормативным документом и носит рекомендательный характер. Итоговый документ принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

4.8. Протокол публичных слушаний и итоговый документ подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

#### **5. Результаты публичных слушаний**

5.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет регистрирует все поступившие заявления от участников публичных слушаний. В соответствии с поступившими заявлениями организационный комитет вносит изменения в итоговый документ публичных слушаний, все дополнительные предложения оформляются в виде приложения к итоговому документу.

5.2. Организационный комитет публикует протокол публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний путем вывешивания его в местах обнародования.

5.3. Итоговый документ с приложением и протокол публичных слушаний передается организационным комитетом в Совет сельского поселения или главе сельского поселения, в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, для принятия проекта устава муниципального образования, проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

### **Порядок**

#### **учета предложений по проекту устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный», по проекту решения совета сельского поселения «Озёрный» «о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

1. Проект устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный» - (далее по тексту «муниципальное образование»), проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования публикуется (обнародуется) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом сельского поселения о принятии устава муниципального образования.
2. Формой участия граждан в обсуждении проекта устава муниципального образования, проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования являются общественные слушания, которые проводятся не ранее чем за 20 дней после опубликования проекта устава муниципального образования.
3. Опубликованный проект устава муниципального образования, проект решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования обсуждается на собраниях трудовых коллективов, собраниях общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. В ходе обсуждений вырабатываются конкретные предложения по проекту устава муниципального образования.
4. Для учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования утверждается рабочая группа.
5. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту устава муниципального образования, проекту решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования с указанием автора, внесшего предложение, направляются в рабочую группу не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту устава муниципального образования, проекту решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений.
6. Жители муниципального образования, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта устава муниципального образования, проекта решения Совета сельского поселения о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в рабочую группу не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.



ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ»

Главный редактор:

Койчев А.В. – глава сельского поселения «Озёрный»

Адрес редакции: 169634, Республика Коми  
п. Озёрный  
ул. Центральная, д. 15  
телефон 8 (82142) 94-2-45  
e-mail: [zaton-ozern-adm@mail.ru](mailto:zaton-ozern-adm@mail.ru)

официальный сайт администрации СП «Озёрный»  
<https://ozerny-pechora.gosuslugi.ru/?ysclid=llw8pqhx3z720826571>

Подписано в печать 03 июля 2024 г. Тираж 6 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации сельского поселения «Озёрный».  
169634, Республика Коми, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 15.