



КонсультантПлюс

Постановление Правительства РК от 14.12.2022 N
628

"Об инициативных проектах в Республике Коми, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми" (вместе с "Положением о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми", "Методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 27.12.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 декабря 2022 г. N 628

ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

В целях реализации [части 10 статьи 26.1](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [части 2 статьи 11\(2\)](#) Закона Республики Коми "О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми" Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о проведении конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, согласно приложению N 1.
2. Утвердить [Методику](#) распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов согласно приложению N 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства Республики Коми
Э.АХМЕЕВА

Утверждено
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 декабря 2022 г. N 628
(приложение N 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

1. Настоящее Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, направленные на решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в Республике Коми (далее - инициативный проект), порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсный отбор).

2. Основными целями финансовой поддержки реализации инициативных проектов являются:

1) повышение активности участия жителей муниципальных образований в Республике Коми (далее - муниципальные образования) в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов;

- 2) поддержка инициатив жителей муниципальных образований;
- 3) развитие механизмов инициативного бюджетирования;
- 4) поддержка наиболее социально значимых инициативных проектов.

3. Реализация инициативных проектов направлена на решение вопросов местного значения, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципальных образований.

4. Заявителем в конкурсном отборе является местная администрация муниципального образования (далее - Заявитель).

5. Критерием направления инициативного проекта для участия в конкурсном отборе является решение о направлении заявки для участия инициативного проекта в конкурсном отборе, принятое Заявителем по результатам его выдвижения, внесения, обсуждения и проведения отбора, проведенного муниципальным образованием в соответствии с [частью 9 статьи 26.1](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или части территории муниципального образования;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которого(ой) будет реализовываться инициативный проект;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 8) объем средств местного бюджета, которые планируется направить на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей (в случае, если предполагается использование этих средств).

7. Финансовая поддержка реализации инициативного проекта за счет средств республиканского бюджета Республики Коми осуществляется в соответствии с [Методикой](#) распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 14 декабря 2022 г. N 628 (приложение N 2), (далее - Методика).

8. Организационно-техническое, методологическое и консультационное сопровождение конкурсного отбора осуществляет Администрация Главы Республики Коми (далее - Администрация).

9. Для проведения конкурсного отбора Администрация:

- 1) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурсного отбора не менее чем за 15 календарных дней до дня окончания срока направления заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки);
- 2) осуществляет прием заявок, а также документов, прилагаемых к ним.

10. В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются требования к Заявителям,

перечень документов, прилагаемых к заявке, предусмотренных **пунктом 11** настоящего Положения, дата начала и окончания приема заявок, место и время их приема, форма заявки, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

11. Для участия в конкурсном отборе Заявитель представляет в Администрацию заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявка заполняется в электронном виде. Форма электронной заявки расположена в личном кабинете на сайте <https://ib.rkomi.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". После заполнения заявка распечатывается и подписывается главой соответствующего муниципального образования или главой (руководителем) местной администрации соответствующего муниципального образования, либо лицом, им уполномоченным.

К заявке прилагаются следующие документы (далее - документы):

1) **описание** инициативного проекта по типовой форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

2) протокол заседания муниципальной комиссии по отбору инициативных проектов, сформированной в соответствии с **частью 12 статьи 26.1** Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) протокол схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведенного в соответствующем муниципальном образовании, и реестр подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта, а также фото- и видеофиксацию схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (при наличии).

Реестр подписей должен содержать наименование инициативного проекта, дату проведения схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, фамилию, имя, отчество гражданина, согласие (несогласие) на финансовое участие в реализации инициативного проекта в размере установленной суммы для такого финансового участия, подпись;

4) результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае проведения опроса граждан, сбора их подписей);

5) для инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях, - копии протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с копиями листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями жилищного законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащие следующую информацию:

а) решение о принятии в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность - для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

б) обязательство по осуществлению содержания оборудования, иных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации инициативного проекта;

6) детализированная смета расходов и (или) сметная документация, подписанная главой соответствующего муниципального образования или главой (руководителем) местной администрации соответствующего муниципального образования, или лицом, им уполномоченным, и (или) руководителем финансового органа соответствующего муниципального образования;

7) гарантийные письма:

а) от местной администрации муниципального образования о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инициативного проекта, в том числе с учетом объемов

инициативных платежей и (или) иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование инициативного проекта, за подписью главы соответствующего муниципального образования или главы (руководителя) местной администрации соответствующего муниципального образования, либо лица, им уполномоченного;

б) от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о намерении направить средства на реализацию инициативного проекта либо участвовать в его реализации в нефинансовой форме (в случае указания в описании инициативного проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта в финансовой и (или) нефинансовой форме).

По каждому инициативному проекту составляется отдельная заявка.

В рамках одного конкурсного отбора от органов местного самоуправления муниципального района, включая все поселения, входящие в его состав, городского (муниципального) округа в Республике Коми может быть направлено не более 2 заявок.

Ответственность за достоверность информации, указанной в инициативном проекте и в документах, несет Заявитель.

12. Заявитель имеет право отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки в электронной форме и на бумажном носителе либо на бумажном носителе до истечения срока приема заявок, устанавливаемого в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Положения.

13. Администрация в день поступления заявки регистрирует поступившие заявки в журнале регистрации заявок, который ведется в электронном виде по форме, утвержденной Администрацией (далее - журнал регистрации заявок). Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время приема заявки, дату возврата заявки в случае, предусмотренном [абзацем вторым](#) настоящего пункта. Датой подачи заявки считается дата и время регистрации заявки в журнале регистрации заявок.

Заявки, полученные после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, возвращаются Администрацией Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

14. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки организует рассмотрение поступившей заявки и документов на предмет комплектности и соответствия требованиям [пункта 11](#) настоящего Положения и в случае соответствия указанным требованиям направляет заявку и документы на рассмотрение в органы исполнительной власти Республики Коми, к сфере деятельности которых отнесены поступившие инициативные проекты (далее - органы исполнительной власти Республики Коми).

15. В случае несоответствия поступившей заявки и документов требованиям [пункта 11](#) настоящего Положения Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки письменно уведомляет об этом Заявителя по адресу, указанному в заявке. До окончания срока приема заявок Заявитель вправе устранить замечания, указанные в уведомлении.

Основаниями для принятия решения об отказе в участии Заявителя в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Положения;

2) непредставление или представление неполного пакета документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Положения;

3) представление документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Положения, оформленных ненадлежащим образом (заполнены не все графы и (или) строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и печати (при необходимости их наличия), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

Решение об отказе в участии в конкурсном отборе в течение 10 рабочих дней со дня окончания

приема заявок направляется Заявителю по адресу, указанному в заявке, либо вручается Заявителю лично. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

16. Органы исполнительной власти Республики Коми в течение 7 рабочих дней со дня получения заявки и приложенных к ней документов проводят оценку инициативного проекта в соответствии с **критериями** конкурсного отбора, предусмотренными приложением N 2 к настоящему Положению, и направляют в Администрацию заключение о возможности реализации инициативного проекта с указанием количества присвоенных по результатам такой оценки баллов либо о невозможности его реализации с указанием причин по форме, утверждаемой Администрацией.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения заключения о возможности или о невозможности реализации инициативного проекта направляет заявку и документы с приложением данного заключения в межведомственную конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми (далее - Конкурсная комиссия).

18. Состав Конкурсной комиссии и Порядок ее работы (в том числе порядок принятия ею решений) утверждаются приказом Администрации и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация.

19. Рассмотрение инициативных проектов в целях определения возможности их поддержки осуществляется Конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных **пунктом 17** настоящего Положения, рассматривает инициативные проекты и принимает по ним одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его Заявителю с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта являются:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства;

3) выявление недостоверности сведений, указанных в заявке и (или) прилагаемых к ней документах;

4) получение Заявителем ранее финансовой поддержки за счет республиканского бюджета Республики Коми на реализацию аналогичного проекта (совпадают место, цель и задачи инициативного проекта);

5) наличие заключения органа исполнительной власти Республики Коми о невозможности реализации инициативного проекта.

21. Конкурсная комиссия в отношении поддержанных инициативных проектов на основе представленного органами исполнительной власти Республики Коми заключения о возможности реализации инициативного проекта, указанного в **пункте 16** настоящего Положения, информации о количестве присвоенных инициативному проекту баллов формирует ранжированный перечень в порядке убывания набранных ими суммарных баллов (далее - ранжированный перечень) и присваивает им соответствующие порядковые номера.

Если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого требуется меньший объем средств из республиканского бюджета Республики Коми.

При одинаковом объеме средств из республиканского бюджета Республики Коми, требуемых на реализацию инициативных проектов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема инициативных платежей.

Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в ранжированном перечне (далее - победители).

Не прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наименьшее количество баллов в ранжированном перечне.

Количество победителей определяется Конкурсной комиссией в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных в очередном финансовом году на реализацию инициативных проектов.

22. Результаты рассмотрения инициативных проектов отражаются в решении Конкурсной комиссии - протоколе заседания, в котором исходя из ранжированного перечня указываются общий объем средств, необходимый для реализации каждого инициативного проекта, размер предоставляемого из республиканского бюджета Республики Коми иного межбюджетного трансферта, собственных средств местного бюджета, инициативных платежей, планируемых для привлечения на реализацию каждого инициативного проекта.

23. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией:

1) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" протокол заседания Конкурсной комиссии;

2) вносит в установленном порядке проект нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов-победителей.

В течение 20 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Правительства Республики Коми о распределении иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов-победителей Администрация заключает с соответствующими органами местного самоуправления в Республике Коми Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из республиканского бюджета Республики Коми местным бюджетам.

Перечисление иных межбюджетных трансфертов в местные бюджеты соответствующих муниципальных образований в Республике Коми осуществляется в соответствии с Методикой.

24. Информационное обеспечение реализации инициативных проектов осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

1) информационных, тематических, справочных, методических и иных материалов по реализации инициативных проектов;

2) объявления о проведении конкурсного отбора, информации о результатах конкурсного отбора и отчетов об итогах реализации инициативных проектов.

25. Уполномоченные органы муниципальных образований размещают на официальных сайтах органов местного самоуправления в Республике Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством отчеты об итогах реализации инициативных проектов по форме, утверждаемой Администрацией, а также представляют их в Администрацию в срок, устанавливаемый Администрацией.

Приложение N 1
к Положению
о проведении конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки
за счет иных межбюджетных трансфертов
из республиканского бюджета
Республики Коми

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: _____
(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель и задачи инициативного проекта: _____
(указать вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (наименование) муниципального образования, на исполнение которых направлен инициативный проект, описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение целей инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: _____

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: _____

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные – жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): _____

Косвенные благополучатели (количество): _____

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: _____

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать): _____

12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию инициативного проекта (в рублях):

всего - _____, из них:

собственные средства бюджета муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств): _____;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей: _____/_____/_____;

объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том

числе неденежный вклад граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное и (или) трудовое участие): _____/_____/_____.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления:

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): _____.

15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.): _____.

Глава соответствующего
муниципального образования,
или глава (руководитель) местной
администрации соответствующего
муниципального образования,
или лицо, им уполномоченное

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ года

Приложение N 2
к Положению
о проведении конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых
для получения финансовой поддержки
за счет иных межбюджетных трансфертов
из республиканского бюджета
Республики Коми

КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей	5
1.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1

Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		
4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов):	
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	

6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 301 до 500 человек	4
6.3.	от 101 до 300 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	5
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	3
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):	
8.1	90% и более	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле: $N / Nч \times 100\%$ где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта, Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных)		
9.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5

9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно):	
10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета:	
	от 10% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 5% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
10.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	

Оценка инициативного проекта	возможно реализовать / невозможно реализовать
------------------------------	---

1. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
2. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.
3. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 14 декабря 2022 г. N 628
(приложение N 2)

**МЕТОДИКА
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Настоящая Методика распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов устанавливают порядок, условия предоставления и методику распределения иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в Республике Коми на реализацию инициативных проектов (далее - иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований в Республике Коми (далее - муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Главы Республики Коми (далее - Администрация), в рамках непрограммных направлений деятельности на реализацию инициативных проектов.

4. Предельный уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми устанавливается в размере 100 процентов. Сумма финансовой поддержки одного инициативного проекта из республиканского бюджета Республики Коми не может превышать 1 млн рублей.

5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании заключаемых Администрацией с соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований соглашений (далее соответственно - орган местного самоуправления, Соглашение).

Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Республики Коми.

6. Условиями предоставления иного межбюджетного трансферта являются:

а) принятие Конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми решения о поддержке инициативного проекта, который будет реализовываться на территории муниципального образования или его части;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемого к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми иного межбюджетного трансферта;

в) заключение Соглашения между Администрацией и соответствующим органом местного самоуправления о предоставлении иного межбюджетного трансферта в соответствии с [пунктом 5](#) настоящих Правил.

7. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта, с учетом уровня софинансирования расходного обязательства, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 4](#) настоящей Методики.

Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единые счета бюджета муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Иной межбюджетный трансферт отражается в доходах бюджета муниципального образования по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации, в том числе с учетом [приказа](#) Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения".

8. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных [пунктом 6](#) настоящей Методики.

9. Форма, сроки и порядок предоставления Администрации муниципальным образованием отчетности об исполнении условий предоставления иного межбюджетного трансферта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является иной межбюджетный трансферт, устанавливаются Соглашением.

Отчетность должна содержать сведения о фактическом выполнении мероприятий, в целях софинансирования которых предоставлен иной межбюджетный трансферт, в соответствии с перечнем мероприятий, утвержденным правовым актом, указанным в [подпункте "а" пункта 6](#) настоящей Методики.

10. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию информации и документов возлагается на местную администрацию муниципального образования.

11. Иные межбюджетные трансферты являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования и (или) несоблюдения муниципальным образованием условий предоставления иного межбюджетного трансферта, установленных Соглашением и настоящей Методикой, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Информация о размерах и сроках перечисления иного межбюджетного трансферта учитывается Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из республиканского бюджета Республики Коми, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения

республиканского бюджета Республики Коми.

13. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется в установленном порядке Администрацией и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.
