



Коми республиканская академия государственной службы и управления



Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми




**РАНХиГС**  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАУК ОБЩЕСТВЕННЫХ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


**Работа в России**  
Общероссийская платформа  
**TRUDVSEM.RU**

# ПОЛУЧИ НОВУЮ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ за счёт бюджета!

с возможностью дальнейшего трудоустройства


## ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА:


 Специалист по управлению документацией

 Бухгалтерский учет казенного, автономного и бюджетного учреждения

## **Мы подготовили программы для:**

- ✓ Женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного (от 0 до 7 лет вкл)
- ✓ Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет
- ✓ Безработные граждане, зарегистрированные в органах ЦЗН
- ✓ Молодежь в возрасте до 35 лет определенных категорий
- ✓ Граждане в возрасте 50 лет и старше
- ✓ Граждане предпенсионного возраста
- ✓ Работники, находящиеся под риском увольнения
- ✓ Граждане Украины и лица без гражданства, получившие удостоверение беженца

 **Подробности по тел.:**  
8 (8212) 302-780 (доб. 126, 154)  
8 (980) 987-39-79

 **Подробности на сайте:**  
[www.ranhgs.krags.tilda.ws](http://www.ranhgs.krags.tilda.ws)  
[www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru)



## СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ



26.04.2023  
17.05.2023  
31.05.2023



Дистанционное  
обучение



Профессиональная  
переподготовка



По окончании  
диплом

### Содержание программы:

- Организация документационного обеспечения управления;
- Управленческая документация;
- Составление и оформление организационно-распорядительной документации с помощью компьютерных технологий;
- Архив организации;
- Организация работы с обращениями граждан;
- Кадровое делопроизводство;
- Организационное проектирование.

## БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ КАЗЕННОГО, АВТОНОМНОГО И БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



26.04.2023  
17.05.2023  
31.05.2023



Дистанционное  
обучение



Профессиональная  
переподготовка



По окончании  
диплом

### Содержание программы:

- Основы бухгалтерского учета;
- Государственные и муниципальные финансы;
- Актуальные вопросы ведения бухгалтерского учёта и составления отчетности в бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- Санкционирование расходов бюджета;
- Учет на балансовых счетах;
- Финансовая отчетность организации.



Подробнее по тел.:

8 (8212) 302-780 (доб. 126, 154)

8 (980) 987-39-79

dpo4@krags.ru



Обучение проводится в рамках реализации федерального проекта  
"Содействие занятости" национального проекта "Демография"