

Информационный вестник

Совета и администрации сельского поселения "Озёрный"



выпуск № 01

29 ноября 2023 г.
п. Озёрный

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Озёрный» и проекты нормативных правовых актов

№	Наименование	стр.
1	Постановление администрации сельского поселения «Озёрный» № 42 от 13.11.2023 года «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»	4
2	Постановление администрации сельского поселения «Озёрный» № 43 от 13.11.2023 года «Об утверждении показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Озёрный» на 2024-2026 гг.»	9
3	Постановление администрации сельского поселения «Озёрный» № 44 от 13.11.2023 года «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»	13
4	Постановление администрации сельского поселения «Озёрный» № 45 от 24.11.2023 года «О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов муниципального образования сельского поселения «Озёрный»»	19
5	Постановление администрации сельского поселения «Озёрный» № 46 от 24.11.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Озёрный» на 2024 – 2026 годы»»	22
6	Распоряжение администрации сельского поселения «Озёрный» № 59 от 21.11.2023 года «О созыве очередного 19-го заседания Совета сельского поселения «Озёрный» 3-го созыва»	26
7	Распоряжение администрации сельского поселения «Озёрный» № 60 от 01.12.2023 года «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»»	27

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Озёрный» и проекты нормативных правовых актов

№	Наименование	стр.
1	Решение Совета сельского поселения «Озёрный» № 3-19/52 от 29.11.2023 года «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный»»	28
2	Решение Совета сельского поселения «Озёрный» № 3-19/53 от 29.11.2023 года «О передаче органам местного самоуправления муниципального района «Печора» на осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный»»	40

3	Решение Совета сельского поселения «Озёрный» № 3-19/54 от 29.11.2023 года «О несогласии на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения от муниципального района «Печора»	44
4	Решение Совета сельского поселения «Озёрный» № 3-19/55 от 29.11.2023 года «О несогласии на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в границах сельского поселения «Озёрный»»	45
5	Решение Совета сельского поселения «Озёрный» № 3-19/56 от 29.11.2023 года «О несогласии на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории сельского поселения «Озёрный»»	46

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«13» ноября 2023 г.

п. Озёрный, г. Печора, Республика Коми

№ 42

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

В целях разработки проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного [Кодекса](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный», утвержденного решением Совета сельского поселения «Озёрный» от 22.06.2021 г. № 2-29/147,

администрация постановляет:

1. Утвердить основные [направления](#) бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению к настоящему положению.
2. Бухгалтерии администрации руководствоваться основными [направлениями](#) бюджетной и налоговой политики при формировании проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации от 20.10.2022г. № 52 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Озёрный».

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ» НА 2024 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования сельского поселения «Озёрный» (далее МО СП «Озёрный») на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов определены в соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный», утвержденным решением Совета сельского поселения «Озёрный» от 22.06.2021 г. № 2-29/147.

В МО СП «Озёрный» определены следующие приоритеты политики в сфере управления муниципальными финансами:

- создание условий для устойчивого исполнения бюджета и повышения бюджетной обеспеченности МО СП «Озёрный»;
- совершенствование программного метода планирования расходов с целью повышения эффективности расходов, и их увязка с программными целями и задачами;
- проведение мониторинга качества управления муниципальными финансами.

Основные направления бюджетной и налоговой политики являются основой для составления проекта бюджета МО СП «Озёрный» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

**1. Основные итоги бюджетной и налоговой политики
МО СП «Озёрный» за 2022 год и первое полугодие 2023 года**

Бюджетная политика сельского поселения «Озёрный» в 2022 году, как и в предыдущие годы, была ориентирована на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения, повышения качества бюджетного планирования и исполнения бюджета, выполнение поставленных задач.

Сбалансированная политика сельского поселения «Озёрный» в 2022 году обеспечила исполнение бюджета по доходам (с учетом безвозмездных поступлений). Планировались поступления доходов в сумме 11 619,3 тыс. рублей. Фактически доходов поступило на 1 792,1 тыс. рублей больше и составило 13 411,4 тыс. рублей, что составляет 115,42% к плану. По сравнению с 2021 годом доходы консолидированного бюджета уменьшились на 3 359,4 тыс. рублей или на 25,05 %.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета на 01.01.2023 года составили 529,3 тыс. рублей (3,8 % от всех доходов). Относительно 2021 года они уменьшились на 193,0 тыс. рублей, что составило 26,7%. Основным доходным источником налоговых и неналоговых платежей является налог на доходы физических лиц (47,4 % всех налоговых поступлений). Причина уменьшения поступления налоговых платежей (налог на доходы физических лиц) - отток лиц, работающих в организациях, зарегистрированных на территории сельского поселения «Озёрный».

Безвозмездные поступления в консолидированный бюджет сельского поселения «Озёрный» на 01.01.2023 года составили 13 452,1 тыс. рублей (95,73 % всех доходов).

За первое полугодие 2023 года исполнение консолидированного бюджета сельского поселения по доходам составило в сумме 6 580,1 тыс. рублей. По сравнению с аналогичным периодом 2022 года доходы консолидированного бюджета увеличились на 1 749,2 тыс. руб. или на 26,58 %.

Расходы консолидированного бюджета СП «Озёрный» за 2022 год по сравнению с 2021 годом увеличились на 18,93 % и составили 2 673,7 тыс. рублей.

Бюджетная политика в сфере расходов была направлена на решение социальных задач сельского поселения. Приоритетом являлось обеспечение населения бюджетными услугами отраслей. Так же были проведены работы по оптимизации расходов на 2022 год.

В рамках повышения открытости и прозрачности бюджетного процесса отчет по исполнению бюджета МО СП за 2022 год и бюджет муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденные Советом сельского поселения «Озёрный» размещены на официальном портале администрации СП «Озёрный» для привлечения широкого круга населения к обсуждению, а так же предоставления в доступной форме информации о местном бюджете.

За отчетный период выполнены мероприятия по увеличению поступлений доходов в бюджет МО СП «Озёрный» и по сокращению недоимки по налоговым и неналоговым платежам.

С целью сохранения социальной и экономической стабильности на территории МО СП «Озёрный» в 2023 году принят ряд следующих мер:

- обеспечено повышение прозрачности бюджетного процесса путем проведения публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» о бюджете МО СП «Озёрный», по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» об утверждении отчета об исполнении бюджета МО СП «Озёрный» за отчетный финансовый год, размещения муниципальных правовых актов, связанных с бюджетным процессом, на официальном сайте администрации СП «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечено достижение целевых показателей заработной платы отдельных категорий работников и ее своевременная выплата.

На увеличение поступлений доходов в бюджет МО СП «Озёрный» направлены следующие мероприятия:

- проведение инвентаризации муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности с целью дальнейшего эффективного его использования;

- проведение оценки эффективности налоговых льгот по местным налогам;

- проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности использования муниципальной собственности МО СП «Озёрный», в том числе по продаже или сдаче в аренду в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также по постановке на учет неучтенных объектов муниципального имущества, выявленных после проведения сплошной инвентаризации.

Вместе с тем в бюджетной сфере сохраняются следующие проблемы:

- сохранение значительного превышения доли налоговых доходов, собираемых на территории МО и перечисляемых в федеральный и республиканский бюджеты, над долей средств, перечисляемых в местный бюджет;

- зависимость местного бюджета от дотаций, получаемых из республиканского бюджета, ввиду недостаточности налоговых, неналоговых доходов, поступающих в местный бюджет.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики МО СП «Озёрный» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В условиях сокращения собственных доходов бюджета МО СП «Озёрный» на первый план выходит решение задач повышения эффективности расходов и переориентации их в рамках существующих бюджетных ограничений на реализацию приоритетных направлений социально-экономической политики сельского поселения «Озёрный», достижение измеримых общественно значимых результатов, наиболее важные из которых установлены [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

При формировании бюджета МО СП «Озёрный» необходимо обеспечить финансированием действующие расходные обязательства. Принятие новых расходных обязательств должно проводиться с учетом их эффективности и возможных сроков, и механизмов реализации в пределах имеющихся ресурсов. Бюджетная политика в части расходов бюджета МО СП «Озёрный» должна отвечать принципам консервативного бюджетного планирования и направлена на дальнейшее повышение эффективности расходов бюджета.

Ключевыми требованиями к расходной части бюджета должны стать бережливость и максимальная отдача.

Бюджетная и налоговая политика МО СП «Озёрный» в предстоящий трехлетний период будет направлена на сохранение, укрепление устойчивости и сбалансированности бюджетной системы сельского поселения «Озёрный», в том числе за счет:

- обеспечения роста налоговых и неналоговых доходов бюджета МО СП «Озёрный»;
- сдерживания роста расходов бюджета МО СП «Озёрный»;
- совершенствования системы управления общественными финансами МО СП «Озёрный».

Основным инструментом, обеспечивающим решение поставленной задачи, должна стать Программа оздоровления муниципальных финансов, которая направлена на удержание роста расходов с поэтапным сокращением дефицита и выхода на бездефицитный бюджет при безусловной реализации приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения. Концепция Программы оздоровления муниципальных финансов будет пролонгирована и на будущие периоды.

Обеспечение системного подхода к повышению эффективности бюджетных расходов должно быть достигнуто осуществлением следующих мероприятий:

1) совершенствование системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО СП «Озёрный» через планирование обеспечения муниципальных нужд на основе принципа неразрывной связи с бюджетным процессом, а также централизацию закупок в целях эффективного использования бюджетных средств и закупки высококачественной продукции;

2) обеспечения своевременности реализации процедурных вопросов, связанных с заключением соглашений, контрактов, договоров для реализации муниципальных нужд;

3) продолжения осуществления мониторинга, контроля за использованием контрактов и применением контрактных результатов, в том числе и у муниципальных заказчиков, проведения претензионной работы с исполнителями по муниципальным контрактам и договорам;

4) совершенствования нормативно-правовой базы бюджетного планирования и исполнения бюджета МО СП «Озёрный» в «программном формате»;

5) формирование бюджета МО СП «Озёрный» с использованием программно-целевого метода на основе муниципальных программ;

6) оптимизация административных процедур предоставления муниципальных услуг, оказываемых МО СП «Озёрный»;

7) дальнейшего совершенствования процессов их предоставления в электронной форме.

Для повышения ликвидности бюджета МО СП «Озёрный» необходимо:

1) Формирование сбалансированного бюджета МО СП «Озёрный» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, сопоставимого с показателями среднесрочного прогноза социально - экономического развития СП «Озёрный»;

2) планирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов бюджета МО СП «Озёрный», не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде, с учетом безусловного исполнения расходных обязательств МО СП «Озёрный» и задач, в том числе поставленных в Указах Президента Российской Федерации.

В МО СП «Озёрный» будет продолжена работа по сохранению и укреплению налогового потенциала путем:

1) повышения инвестиционной привлекательности экономики в рамках взаимодействия администрации СП «Озёрный» с органами исполнительной власти Республики Коми, иными органами власти и инициаторами инвестиционных проектов, инвесторами при рассмотрении и сопровождении инвестиционных проектов на территории МО СП «Озёрный»;

2) внедрения механизмов муниципально - частного партнерства в МО СП «Озёрный», направленных на конструктивное взаимовыгодное сотрудничество между администрацией СП «Озёрный» и предприятиями и организациями, расположенными на территории МО СП «Озёрный»;

3) содействия развитию малого и среднего предпринимательства в МО СП «Озёрный» и повышению предпринимательской активности посредством оказания организационной, информационной, консультативной, финансовой и имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

4) реализации взвешенной политики в области предоставления льгот по платежам в бюджет МО СП «Озёрный».

3. Основные направления бюджетной политики на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в области муниципального контроля в финансово-бюджетной сфере

Проведению ответственной бюджетной политики будет способствовать дальнейшее совершенствование муниципального финансового контроля и контроля в сфере размещения заказов. В целях совершенствования контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, осуществление финансового контроля должно быть направлено на организацию внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля в сфере закупок, усиление ответственности конкретных должностных лиц, допустивших нарушения требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

В сфере муниципального финансового контроля основными направлениями бюджетной политики являются:

- совершенствование правового регулирования муниципального финансового контроля в соответствии с изменениями бюджетного законодательства;

- проведение анализа и оценки деятельности получателей средств бюджета МО СП «Озёрный», в целях определения результативности использования бюджетных средств, для выполнения возложенных на них функций и реализации, поставленных перед ними задач;

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета МО СП «Озёрный», составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление бюджетными средствами МО СП «Озёрный» является важнейшим условием для повышения уровня и качества жизни населения, устойчивого экономического роста, модернизации социальной сферы и достижения других стратегических целей социально - экономического развития сельского поселения «Озёрный».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«13» ноября 2023г.
п.Озёрный г. Печора, Республика Коми

№ 43

**Об утверждении показателей прогноза социально-экономического
развития сельского поселения «Озёрный» на 2024-2026 гг.**

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Озёрный» на 2023-2025 годы (приложение).
2. Постановление № 53 от 20.10.2022 года «Об утверждении прогноза социально-экономического развития сельского поселения «Озёрный» на 2023-2025 годы считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Озёрный».

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

**ПОКАЗАТЕЛИ
ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
МО СП «ОЗЁРНЫЙ» на 2024 - 2026 ГОДЫ**

Наименование показателей	ед. изм.	2022г. отчет	2023г. оценка	2024г. прогноз	2025г. прогноз	2026г. прогноз
Численность населения на начало года	чел.	1775	1775	1760	1750	1730
Уровень безработицы	%	4	4	4	4	4
Численность населения в трудоспособном возрасте	чел.	1117	1110	1100	900	800
Численность работников администрации	чел.	9	9	9	9	9
Численность занятых в сфере образования	чел.	18	16	14	10	10
Численность занятых в сфере здравоохранения	чел.	5	3	3	2	2
Численность занятых в сфере ЖКХ	чел.	8	8	7	6	6
Численность занятых в социальной сфере	чел.	10	9	8	7	7
Количество объектов розничной торговли	ед.	6	6	6	6	6
Число воспитанников в детских дошкольных учреждениях	чел.	100	83	75	70	65
Число общеобразовательных учреждений, число учащихся в них	ед. чел.	1 28	1 26	1 26	1 20	1 20
Учреждения культурно-досугового типа	ед.	8	8	8	8	8

**Пояснительная записка к ПРОГНОЗУ
социально-экономического развития СП «Озёрный»
на 2024 - 2026 годы**

Прогноз социально-экономического развития СП «Озёрный» на 2024 год и плановый период до 2026 года разработан в соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также решением совета МО и положением о бюджетном процессе. Разработка прогноза осуществлялась с учетом тенденций социально-экономического развития сельского поселения в 2024-2026 годах.

В соответствии с Законом Республики Коми от 05 октября 2011 г. № 107-РЗ «Об объединении муниципальных образований сельских поселений Озёрный, Красный Яг, Кедровый Шор» и решением Совета сельского поселения «Озёрный от 13 марта 2012 года № 1-1/3, в состав муниципального образования сельского поселения «Озёрный», входят

посёлки Озёрный, Красный Яг, Кедровый Шор и деревни Конецбор, Медвежская и Бызовая.

Демографическая ситуация

Демографическая ситуация в 2022-2026 годах характеризовалась снижением численности населения, обусловленным миграционным оттоком и естественной убылью.

Численность постоянного населения на 1 октября 2023 года составила 1770 человек (по данным социального паспорта). В 2023 году демографическая ситуация характеризуется сохранением тенденции снижения численности постоянного населения в основном за счет естественной убыли и миграции жителей сельских районов в город.

В прогнозном периоде демографическая ситуация значительных изменений не претерпит, численность постоянного населения будет снижаться в среднем на 3-4 % ежегодно.

Экономика

На территории сельского поселения «Озёрный» сельскохозяйственная продукция выращивается в личных подсобных хозяйствах: картофель, морковь, огурцы, помидоры, капуста, свекла и т.д.

В хозяйствах населения на 01.01.2023 года содержалось 45 голов крупного рогатого скота (коровы), 7 коз, 32 овцы, 1 свинья, 6 лошадей, 133 кролика, 211 голов птицы. В прогнозном периоде объем производства сохранится на уровне 2023 года.

Есть личное подсобное хозяйство в п.Озёрный, п.Красный Яг п. Кедровый Шор, д. Медвежская, д. Бызовая, д. Конецбор.

В районе поселка Озёрный находится Газораспределительная станция. В районе п. Красный Яг - НПС. Через территорию МО идет строительство газопровода на Бованенково.

В 2023 году были газифицированы частные дома в пос. Озёрный. Планируется газификация в пос. Красный Яг.

В летнее время перевозку пассажиров по маршруту Озёрный – Печора –Озёрный осуществляли ИП (маломерными судами).

ИП осуществляют автомобильные перевозки людей между населенными пунктами и в зимнее время в г.Печору. Существует проблема пассажирских перевозок из п.Кедровый Шор, д.Бызовая, д.Медвежская, п.Красный Яг, д.Конецбор.

Рынок товаров и услуг

К объектам рынка товаров и услуг относятся 6 магазинов, 1 павильон. Рабочими местами обеспечено 8 человека.

Бытовые услуги отсутствуют.

В населенных пунктах Озёрный, Красный Яг, Кедровый Шор имеются почтовые отделения связи.

Не во всех поселках имеется интернет, который предоставляет ОАО «Ростелеком», а в деревнях практически отсутствует.

Сотовая связь в населенных пунктах имеется, но качество неудовлетворительное.

Бюджет

Низкая налогооблагаемая база МО не позволяет обеспечить решение всех возложенных на поселение в соответствии с законодательством вопросов местного значения. В 2023 году доходная часть бюджета на 1.10.2023 года исполнена на 57,39%. В прогнозном периоде значительных изменений в формировании доходной и расходной части бюджета не предполагается.

Развитие социальной сферы

Объекты культуры представлены Домами культуры (п. Озёрный, д. Конецбор, п. Кедровый Шор, д. Бызовая, п.Красный Яг, д.Медвежская-имеется клуб) и библиотеками (п. Озёрный, п. Кедровый Шор, п. Красный Яг). Работают кружки художественной самодеятельности: вокального пения, танцевальный, театральные кружки. Все

мероприятия массового характера проводятся в Домах культуры. Здания ДК и библиотеки в п.Озёрный, д.Конецбор и Бызовая построены более 30 лет назад и требуют ремонта.

В п.Озёрный имеется лыжная база, оснащенная спортивным инвентарем и освещенная лыжная трасса протяженностью 2 км. Зданию лыжной базы требуется ремонт или строительство нового филиала ДЮСШ. Для предотвращения закрытия здания лыжной базы с октября месяца 2015 года администрация поселения взяла её на свое содержание и без дополнительных бюджетных затрат заменили теплотрассу (70 метров).

Здравоохранение представлено фельдшерско- акушерскими пунктами (в п. Озёрный, д. Конецбор, п. Кедровый Шор, д. Медвежская, п. Красный Яг, д.Бызовая), где работает 2 фельдшера и 4 санитарки.

Построены здания ФАПа в д.Конецбор и в п. Озёрный.

Для улучшения предоставления медицинских услуг населению необходимо возобновить работу физио-кабинета, продолжить выезд врачей специалистов, передвижной флюорографии. В д. Медвежская, д. Конецбор, и п. Кедровый Шор требуются фельдшера.

В п. Озёрный нет школы, дети обучаются в СОШ п.Кожва, куда доставляются на специальных школьных автобусах.

В п. Кедровый Шор и д.Конецбор есть начальные школы.

В п. Озёрный и п. Кедровый Шор есть детские сады. В 2023 году началось строительство нового детского сада на 2 группы для 25 воспитанников.

В д.Конецбор детского сада нет.

В д. Медвежская нет общеобразовательных учреждений ввиду отсутствия детей.

Асфальтовое покрытие в п.Озёрный было положено в 80-х годах. Все эти годы средства на его ремонт не выделялись. В настоящее время дороги требуют срочного ремонта.

Уличное освещение имеется во всех населенных пунктах, но многие опоры электролиний требуют замены, необходимы средства на ревизию уличного освещения и на их техническое обслуживание.

Необходимо приобрести энергосберегающие лампы уличного освещения у Дома культуры п. Озёрный, требуется строительство колодцев в п. Кедровый Шор, д. Бызовая и д.Конецбор, требуется замена старых сетей теплоснабжения, строительство канализации в п. Озёрный.

Для обеспечения пожарной безопасности в 2023 году на территории МО СП «Озёрный» были обустроены пожарные водоёмы во всех населённых пунктах, согласно предписанию ОНД г.Печора.

Во всех населенных пунктах муниципального образования имеются детские игровые площадки и для дальнейшего благоустройства необходимо пополнять их сооружениями.

Необходимо также продолжить снос ветхого и аварийного жилья по плану МР «Печора» в населенных пунктах и выполнение программы по переселению жителей сельского поселения «Озёрный».

В 2022 году были реализованы проекты по «Народному бюджету»:

1. «Благоустройство и ограждение территории общественного кладбища деревни Бызовая и Медвежская».
2. «Обустройство разворотной площадки остановочного комплекса на конечной остановке в деревне Медвежская».

В 2023 году был реализован проект «Народные инициативы» - установлена памятная плита со списком ветеранов Великой Отечественной войны с ограждением в деревне Бызовая.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

«13» ноября 2023 г.
п.Озёрный, г.Печора, Республика Коми

№ 44

Об утверждении регламента
реализации полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 N 172н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, руководствуясь Уставом, администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администрации МО сельского поселения «Озёрный» по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Озёрный».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А. В. Койчев

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией муниципального образования сельского поселения «Озёрный» (далее – администратор доходов) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом евразийского экономического союза и законодательством РФ о таможенном регулировании.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность – суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед кредитором, в том числе результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

а) мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

б) мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- в) мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
- г) мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;
- д) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;
- е) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;
- ж) порядок обмена информацией.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

- а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним;
- б) проведение инвентаризации расчетов с должниками;
- в) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Ответственные специалисты в рамках контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляют контроль:

- а) за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);
- б) за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019г. № 250Н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
- в) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) и их предъявлением;

г) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в порядке и случаях, предусмотренных федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами, договорами (муниципальными контрактами, соглашениями);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению).

2.3. Ответственные специалисты ежеквартально осуществляют инвентаризацию расчетов с должниками путем:

а) осуществления ревизии действующих договоров (муниципальных контрактов, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним;

б) проверку полноты совершения необходимых действий, направленных на взыскание задолженности;

2.4. Ответственные специалисты ежеквартально проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении задолженности;

б) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реконструкции дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственные специалисты обязаны не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируют требование должнику о погашении образовавшейся задолженности.

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством, договором (муниципальным контрактом, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственные специалисты при установлении фактов их нарушения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней формируют претензию в порядке, предусмотренном договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством.

3.3.1. При наличии оснований для расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения).

3.3.2. Претензия (требование) должны содержать:

- а) наименование должника, адрес;
- б) описание допущенного должником нарушения обязательств;
- в) указание на меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором (муниципальным контрактом, соглашением) и законом;
- г) расчет суммы задолженности, основного долга и пеней, неустойки, штрафа, предусмотренных договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) федеральными, республиканскими и муниципальными правовыми актами;
- д) ссылки на положения договора (муниципального контракта, соглашения), Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- е) срок для добровольного перечисления просроченной задолженности (не менее 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии, если иной срок не установлен договором (муниципальным контрактом, соглашением) или действующим законодательством);
- ж) предложения о расторжении договора (муниципального контракта, соглашения) (в случае необходимости);
- и) дату, номер, подпись.

3.3.3. Претензия (требование) должны быть составлены в письменной форме в 2 экземплярах: один хранится у администратора доходов, второй направляется должнику заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней ответственные специалисты организуют подписание руководителем и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.3.5. В случае неисполнения должником требований администратора доходов по денежным обязательствам в размере, достаточном для возбуждения производства по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ответственные специалисты в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения информации о наличии задолженности по денежным обязательствам принимает решение о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности

4.1. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является не исполнение должником требований, изложенных в претензии, требовании.

В случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательством, основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством обязательств.

4.2. Ответственные специалисты обязаны отслеживать сроки исполнения обязательств, требований (претензий) и при установлении фактов их нарушения в течении 10 (десяти) рабочих дней обязаны составить обращение в суд в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Ответственные специалисты принимают участие в рассмотрении дел по направленным обращениям в суд с учетом порядка, установленного действующим законодательством.

4.4. Ответственные специалисты направляют исполнительный документ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения исполнительного документа (а случае предъявления исполнительного документа в банк или иную кредитную организацию – не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента предоставления налоговым органом сведений о наименовании банков и иных кредитных организаций с указанием расчетных счетов должника).

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника.

5.1. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности ответственные исполнители осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

а) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом – исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имуществе, об изменении состояния счетов должника, его имуществе и т.д.

б) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью.
Главный бухгалтер сельского поселения «Озёрный».

7. Обмен информацией.

Обмен информацией (первичными учетными документами) между ответственными специалистами происходит в постоянном режиме в процессе осуществления ими своих должностных обязанностей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«24» ноября 2023 г.
п.Озёрный, г.Печора, Республика Коми

№ 45

О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный» бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов муниципального образования сельского поселения «Озёрный» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

**Порядок
осуществления органами местного самоуправления
муниципального образования сельского поселения «Озёрный»
бюджетных полномочий главных администраторов доходов
бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный» в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» (далее - бюджеты):

а) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджета, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

б) формируют и представляют в управление финансов муниципального района «Печора» следующие документы:

- прогноз поступления доходов в бюджет на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный в соответствии с утвержденной главным администратором доходов методикой прогнозирования поступлений доходов в бюджет, в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Озёрный», и по форме, согласованной с управлением финансов муниципального района «Печора»;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части администрируемых доходов бюджета;

- сведения, необходимые для составления проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассовых планов;

в) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные управлением финансов муниципального района «Печора»;

г) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

д) по согласованию с управлением финансов муниципального района «Печора» утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации; в случае внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования сельского поселения «Озёрный» в части формирования и прогнозирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации принимают правовые акты о внесении изменений в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет;

е) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

ж) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджета.

Органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Озёрный» при исполнении полномочий администраторов доходов бюджета устанавливают регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в

соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главные администраторы доходов бюджета, имеющие подведомственных администраторов доходов, не позднее чем за 15 дней до начала финансового года устанавливают перечень подведомственных администраторов доходов, принимают и доводят до подведомственных администраторов доходов акты о наделении их и осуществления ими полномочий администраторов доходов бюджетов, которые должны содержать положения:

а) о закреплении за подведомственными администраторами доходов бюджета источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данных видов доходов;

б) о наделении администраторов доходов бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета бюджетными полномочиями, предусмотренными пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) об определении порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета;

г) об определении порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования сельского поселения «Озёрный»;

д) об определении порядка действий администраторов доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений;

е) об установлении порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджетов (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты);

ж) об определении порядка, дополнительных форм, сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

з) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию и требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджета.

3. Администраторы доходов бюджета в 2-недельный срок после доведения до них главным администратором доходов бюджета, в ведении которого они находятся, порядка осуществления полномочий администратора доходов бюджета заключают с Управлением Федерального казначейства по Республике Коми соглашение об информационном взаимодействии.

4. В случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета главные администраторы доходов бюджета, которые наделены полномочиями по их взиманию, доводят эту информацию до управления финансов муниципального района «Печора» в течение 3 рабочих дней со дня указанных изменений.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«24» ноября 2023 года
Республика Коми, г.Печора, п.Озёрный

№ 46

Об утверждении муниципальной программы
«Обеспечение пожарной безопасности на территории
сельского поселения «Озёрный» на 2024 – 2026 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Озёрный», Администрация сельского поселения « Озёрный»

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Озёрный» на 2024 – 2026 годы»:
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского.
3. Разместить постановление на официальном сайте сельского поселения «Озёрный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

Мероприятия муниципальной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципаль ной программы)	Источник финансирования (местный, региональный, федеральный бюджет)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: Оборудование и обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения							
1.1.	Установка или замена указателей по направлению движения к источнику водоснабжения, ремонт пожарных водоемов	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.		Местный бюджет			
1.2.	Оборудование площадки с твердым покрытием размером не менее 12х12 м, а также подъездными путями к пожарным водоемам для установки	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.		Местный бюджет			

	пожарных автомобилей и забора воды в любое время года							
1.3	Содержание и введение в эксплуатацию новых источников противопожарного водоснабжения	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	шт	Местный бюджет	290,0	760,0	760,0
1.4	Устройство минерализованной полосы в п.Кедровый Шор.	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	км	Местный бюджет	2500,0		
1.5	Оформление в муниципальную собственность земельных участков с видом разрешенного использования «под пожарные водоёмы»	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	шт	Местный бюджет			
1.6	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сп «Озёрный»	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024 – 2026 год	100%	Республиканский бюджет			2 400,0
2.	Задача: Снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров							
2.1	Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	шт	Местный бюджет	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
2.2	Проведение с населением инструктажей под	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	%	Местный бюджет	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования

	роспись по вопросам пожарной безопасности	поселения «Озёрный»						
2.3	Приобретение противопожарного инвентаря (укомплектованный пожарный щит)	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	шт	Местный бюджет	5	2	5
2.4	Поддержание в надлежащем состоянии средств по оповещению населения о пожаре в населенных пунктах	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	%	Местный бюджет	5	2,5	5
2.5	Привлечение жителей сельского поселения «Озёрный» в добровольную пожарную охрану	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	чел.	Местный бюджет	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
3.	Задача: Разработка нормативно правовых документов в области пожарной безопасности							
3.1.	Доля соответствия нормативной правовой базы по вопросам пожарной безопасности законодательству Российской Федерации и Республики Коми, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	Администрация сельского поселения «Озёрный»	2024-2026 г.	%	Местный бюджет	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШОКТОМ**

«21» ноября 2023 года
п.Озёрный, г.Печора, Республика Коми

№ 59

О созыве очередного 19-го заседания
Совета сельского поселения «Озёрный»
3-го созыва

Созвать очередное 19-е заседание Совета сельского поселения «Озёрный» 3-го созыва в актовом зале здания администрации по адресу: п.Озёрный, ул.Центральная, д.15, в 14 часов 30 минут 29 ноября 2023 года с повесткой дня:

1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный»;
2. Осуществление переданных органами местного самоуправления части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения;
3. Об увеличении денежного содержания главы сельского поселения «Озёрный»;
4. О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Озёрный» от 29 марта 2013г. № 1-10/51 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании сельского поселения «Озёрный»»;
5. Об увеличении денежного содержания специалистов, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживание администрации сельского поселения «Озёрный»;
6. Об увеличении денежного содержания водителей и рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности и обслуживание администрации сельского поселения «Озёрный».
7. Разное.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

.....

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШОКТОМ**

«01» декабря 2023г.

п.Озёрный. Печора, Республика Коми

№ 60

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета сельского поселения «Озёрный» «О бюджете муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 21 Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный»,

1. Провести публичные слушания по проекту решения Совета СП «Озёрный» о бюджете муниципального образования сельского поселения «Озёрный» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов в здании администрации по адресу: п.Озёрный, ул. Центральная, д.15, **15 декабря 2023 года**, в 10 часов 00 минут.
2. Настоящее распоряжение и проект решения о бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию), определённых статьей 7 Устава муниципального образования сельского поселения «Озёрный».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
Нормативные правовые акты
Совета сельского поселения «Озёрный»
и проекты нормативных правовых актов

ПО М Ш У Ё М
РЕШЕНИЕ

«29» ноября 2023 года

№ 3-19/52

О внесении изменений и дополнений в Устав
муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

Совет сельского поселения «Озёрный» **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Озёрный» изменения и дополнения согласно приложению.
2. Главе сельского поселения «Озёрный» направить настоящее решение в Управление Минюста России по Республике Коми для государственной регистрации.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения «Озёрный»

А.В. Койчев

Изменения и дополнения в Устав

муниципального образования сельского поселения «Озёрный»

**1) Статью 1 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Правовой статус сельского поселения**

1. Официальное наименование муниципального образования на территории поселения «Озёрный» - сельское поселение «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми (далее по тексту – «сельское поселение», «поселение»).

Сокращённая форма наименования сельского поселения – сельское поселение «Озёрный».

2. В официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях может быть использована сокращённая форма наименования сельского поселения.

3. Сельское поселение «Озёрный» состоит из сельских населенных пунктов, объединенных общей территорией, границы которой установлены законами Республики Коми в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

4. Административным центром муниципального образования на территории поселения Озёрный является посёлок сельского типа Озёрный.».

2) Статью 7 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Муниципальные правовые акты сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

- 1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;
- 3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор Печорского района.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, - «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Озёрный».

В соответствии со статьёй 2 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

13. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 10 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Места вывешивания муниципальных правовых актов сельского поселения, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления:

1. Стенд объявлений в здании администрации по адресу: п.Озёрный, ул.Центральная, д.15;
2. Здание клуба по адресу: п.Озёрный, ул.Центральная, д.31;
3. Здание администрации по адресу: п.Красный Яг, пер.Советский, д.6;
4. Здание администрации по адресу: п.Кедровый Шор, ул.Почтовая, д.9;
5. Здание клуба по адресу: д.Бызовая, ул.Совхозная, д.12;
6. Здание клуба по адресу: д.Медвежская, ул.Молодёжная, д.27;
7. Здание клуба по адресу: д.Конецбор, ул.Почтовая, д.45.

Обнародованные муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

Днем обнародования муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является первый день его размещения в общедоступных местах.

14. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно размещаются (опубликовываются) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными

законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

16. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.

17. Проекты муниципальных нормативных правовых актов поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.»

3) Статью 7.1 признать утратившей силу.

4) Дополнить Устав статьями 9.1 и 9.2 в следующей редакции:

«Статья 9.1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и

автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ;

9) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

10) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом сельского поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4 и 9 части 1 статьи 8 Устава сельского поселения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

4. Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией сельского поселения.

5. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций,

предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Республики Коми). В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Республики Коми.

Статья 9.2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Республики Коми в порядке, установленном законом Республики Коми.

2. К полномочиям органов местного самоуправления сельского поселения в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Республики Коми.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления сельского поселения подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.»

5) Статью 13 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

Решение о назначении местного референдума принимается Советом сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета сельского поселения и главы сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

3. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 2

настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Республики Коми.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом сельского поселения и главой сельского поселения, оформляется правовыми актами Совета сельского поселения и главы сельского поселения.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума гражданами Российской Федерации или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее 10 человек, имеющих право на участие в местном референдуме.

Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию, организующую подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума на территории поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

5. Проверка соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» осуществляется Советом сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов из комиссии референдума.

По результатам проверки принимается решение о признании соответствия либо о признании несоответствия выносимого на референдум вопроса требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми» в порядке, установленном в муниципальном правовом акте Совета сельского поселения.

6. Совет сельского поселения, признавший, что вопрос, выносимый на референдум, соответствует требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума в 15-дневный срок со дня признания соответствия вопроса, выносимого на референдум, установленным требованиям осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Регистрационное свидетельство инициативной группы по проведению референдума действительно до окончания кампании местного референдума.

7. Совет сельского поселения, признавший выносимый на референдум вопрос не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», не позднее чем через 3 дня со дня принятия соответствующего решения направляет его в комиссию референдума.

Комиссия референдума, получившая решение о признании выносимого на референдум вопроса не отвечающим требованиям статьи 12 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статей 8 и 9 Закона Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в 15-дневный срок со дня его получения принимает решение об отказе в регистрации инициативной группы по проведению референдума, в котором в обязательном порядке указываются основания отказа.

Основанием отказа инициативной группе по проведению референдума в регистрации может быть только нарушение инициативной группой Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, настоящего Устава.

8. Для назначения местного референдума инициативная группа по проведению референдума должна собрать и представить в комиссию референдума подписи участников референдума в поддержку инициативы его проведения. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения местного референдума проводится в течение 30 дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по проведению местного референдума.

9. Местный референдум назначается Советом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 27.09.2010 № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», Уставом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

В случае, если местный референдум не назначен Советом сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы сельского поселения, органов государственной власти Республики Коми, Избирательной комиссии Республики Коми или прокурора.

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом сельского поселения.

13. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Коми.

15. В течение 2 лет со дня официального опубликования результатов местного референдума, местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса (вопросов) не проводится.».

6) Статью 15 признать утратившей силу.

7) Статью 27 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

Совет сельского поселения «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми – представительный орган сельского поселения (сокращенное наименование - Совет сельского поселения «Озёрный»);

глава сельского поселения «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми (сокращенное наименование - глава сельского поселения «Озёрный»);

администрация сельского поселения «Озёрный» муниципального района «Печора» Республики Коми – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения (сокращенное наименование – администрация сельского поселения «Озёрный»).

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации органы местного самоуправления поселения входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава сельского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав сельского поселения.

Норма муниципального правового акта, предусматривающая увеличение (уменьшение) численности депутатов Совета сельского поселения, не применяется по отношению к Совету сельского поселения, принявшему данный муниципальный правовой акт.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения.».

8) Статью 38 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом поселения и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения избирается Советом сельского поселения из состава Совета поселения, исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения и возглавляет администрацию сельского поселения.

Глава сельского поселения избирается Советом поселения из своего состава открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

3. Глава сельского поселения избирается сроком на 5 лет. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Гарантии прав главы сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении его, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов, регулируются федеральными законами.

6. Главе сельского поселения при осуществлении им полномочий устанавливаются гарантии на:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

2) предоставление служебного помещения, средств связи и необходимой оргтехники для осуществления полномочий;

3) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением полномочий, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

4) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством;

5) возмещение расходов, связанных с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;

6) распространение информации в муниципальных средствах массовой информации об осуществлении своих полномочий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством;

7) предоставление медицинского обеспечения, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами;

8) оплату один раз в год стоимости проезда в пределах Российской Федерации к месту отдыха и обратно в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

9) подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

10) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

7. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7.1. Глава муниципального образования освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету сельского поселения. Глава сельского поселения представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.»

9) пункт 8 части 1 статьи 41 Устава рекомендуем изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

10) Статью 33 Устава предлагаем дополнить частями 3.1-3.2 следующего содержания:

«3.1. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131 –ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.2. Гарантии прав депутата Совета сельского поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.».

11) Статью 40 Устава признать утратившей силу.

12) В абзаце втором части 1 статьи 47 Устава слова «избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

13) Часть 3 статьи 55 Устава изложить:

«3. Проект бюджета сельского поселения, решение об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельского поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на их оплату труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.».

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«29» ноября 2023 года

№ 3-19/53

Республика Коми, г.Печора, п.Озёрный

О передаче органам местного самоуправления муниципального района «Печора» на осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный»

Руководствуясь частью 4 статей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный» Совет сельского поселения «Озёрный» **р е ш и л:**

1. Передать органам местного самоуправления муниципального района «Печора» с 1 января 2024 года осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный» сроком на один год.
2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» бюджету муниципального образования муниципального района «Печора» иных межбюджетных трансфертов на осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный» согласно приложению к настоящему решению.
3. Администрации сельского поселения «Озёрный» заключить с администрацией муниципального района «Печора» соглашение по осуществлению части отдельных полномочий сельского поселения «Озёрный», указанных в пункте 1 настоящего решения.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения «Озёрный».
5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года и подлежит обнародованию.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования сельского поселения
«Озёрный» бюджету муниципального образования муниципального района
«Печора» иных межбюджетных трансфертов на осуществление части отдельных
полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта
бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению
отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный»

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» (далее – сельское поселение «Озёрный») бюджету муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – муниципальный район «Печора») иных межбюджетных трансфертов на осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный» (далее – Порядок) устанавливает процедуру определения объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения «Озёрный» на осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Озёрный» (далее – Полномочие).

2. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения «Озёрный» бюджету муниципального района «Печора» на осуществление Полномочий согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Иные межбюджетные трансферты ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом перечисляются из бюджета сельского поселения «Озёрный» в бюджет муниципального района «Печора».

4. Администрация муниципального района «Печора» ежеквартально не позднее 20-го числа, следующего за отчетным периодом, по мере получения денежных средств направляет в администрацию сельского поселения «Озёрный» отчет о расходах бюджета муниципального района «Печора», источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета сельского поселения «Озёрный».

5. Администрация муниципального района «Печора» несет ответственность за целевое использование иных межбюджетных трансфертов и достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. При установлении отсутствия потребности в иных межбюджетных трансфертах, их остаток либо часть остатка подлежит возврату в доход бюджета сельского поселения «Озёрный».

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования сельского поселения
«Озёрный» бюджету муниципального образования
муниципального района «Печора» иных
межбюджетных трансфертов на осуществление части
отдельных полномочий по решению вопросов местного
значения по составлению проекта бюджета поселения,
осуществлению контроля за его исполнением,
составлению отчета об исполнении бюджета сельского
поселения «Озёрный»

МЕТОДИКА

**расчета размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из бюджета муниципального образования сельского поселения «Озёрный» бюджету
муниципального образования муниципального района «Печора»
трансфертов на осуществление части отдельных полномочий по решению вопросов
местного значения по составлению проекта бюджета поселения, осуществлению
контроля за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета сельского
поселения «Озёрный»**

1. Размер иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданного Полномочия органам местного самоуправления муниципального района «Печора» определяется по формуле:

$$M_{\text{тран}} = \text{ФОТ} * \text{Нч/Н} + \text{Кб}$$

где:

$M_{\text{тран}}$ – размер иных межбюджетных трансфертов;

ФОТ - фонд оплаты труда с начислениями, ведущего специалиста – 836,6 тыс.

рублей;

Н - численность населения муниципального района «Печора» по данным статистического учета на 01.01.2023 г. — 42,796 тыс. человек;

Нч - численность населения сельского поселения «Озёрный» по данным статистического учета на 01.01.2023 г. - 0,912 тыс. человек.

Кб - расходы на канцелярские товары и бумагу - 0.5 тыс. рублей.

$$M_{\text{тран}} = \text{ФОТ} * \text{Нч/Н} + \text{Кб} = 836,567 * 0,912 / 42,796 + 0,5 = 18,3 \text{ тыс. рублей}$$

2. Фонд оплаты труда по должности муниципальной службы ведущего специалиста рассчитывается согласно Постановления Правительства Республики Коми от 17 декабря 2020 г. N 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми» и определяется по формуле:

$$\text{Фот} = ((\text{ДО} + \text{ДП} + \text{НкДО}_{\text{ос.усл.}} + \text{НкДО}_{\text{вл.л.}} + \text{НкДО}_{\text{кл.ч.}} + \text{Мат.п.} + \text{Пр.}) *$$

(Ксн+Крн)) Ст.*12мес. + Стр.Взн.

$$\text{Фот} = ((5\ 447,0 + 8\ 171,0 + 5\ 447,0 + 1\ 362,0 + 1\ 816,0 + 1\ 438,0 + 1\ 816,0) * 2,1) * 1$$

$$* 12\text{мес.} = 642\ 525,0 + 194\ 042,0 = 836\ 567,0$$

где:

ДО – должностной оклад;
ДП- денежное поощрение;
НкДО_{ос.усл}– надбавка к должностному окладу за особые условия;
НкДО_{вл.л.} – надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
НкДО_{кл.ч.} – надбавка к должностному окладу за классный чин;
Мат.п. – материальная помощь;
Пр. – ежемесячная премия;
Ксн – коэффициент северной надбавки;
Крн – коэффициент районной надбавки;
Ст.-количество штатной единицы (ставка);
12 мес.- количество месяцев в году;
Стр.Взн. – страховые взносы (30,2%).

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

«29» ноября 2023 года

№ 3-19/54

Республика Коми, г.Печора, п.Озёрный

О несогласии на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения от муниципального района «Печора»

В соответствии с частью 22 статьи 14, частью 17 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный», рассмотрев протокол совещания при главе муниципального района «Печора» - руководителя администрации от 22.09.2023 года о предложении ОМСУ СП «Озёрный» принять на исполнение на 2024 год полномочие по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения от муниципального района «Печора» Совет сельского поселения «Озёрный» **р е ш и л:**

1. Выразить несогласие на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений от муниципального района «Печора».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«29» ноября 2023 года

№ 3-19/55

Республика Коми, г.Печора, п.Озёрный

О несогласии на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в границах сельского поселения «Озёрный»

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный», рассмотрев протокол совещания при главе муниципального района «Печора» - руководителя администрации от 22.09.2023 года о предложении ОМСУ СП «Озёрный» принять на исполнение на 2024 год полномочие по осуществлению муниципального жилищного контроля в границах сельского поселения «Озёрный» Совет сельского поселения «Озёрный» **р е ш и л:**

1. Выразить несогласие на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в границах сельского поселения «Озёрный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

«29» ноября 2023 года

№ 3-19/56

Республика Коми, г.Печора, п.Озёрный

О несогласии на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории сельского поселения «Озёрный»

В соответствии с пунктом 18 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Озёрный», рассмотрев протокол совещания при главе муниципального района «Печора» - руководителя администрации от 22.09.2023 года о предложении ОМСУ СП «Озёрный» принять на исполнение на 2024 год полномочие по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории сельского поселения «Озёрный» Совет сельского поселения «Озёрный» **р е ш и л:**

1. Выразить несогласие на передачу сельскому поселению «Озёрный» части полномочий по содержанию мест накопления твердых коммунальных отходов, находящихся на территории сельского поселения «Озёрный».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения

А.В. Койчев

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ОЗЁРНЫЙ»

Главный редактор:

Койчев А.В. – глава сельского поселения «Озёрный»

Адрес редакции: 169634, Республика Коми
п. Озёрный
ул. Центральная, д. 15
телефон 8 (82142) 94-2-45
e-mail: zaton-ozern-adm@mail.ru

официальный сайт администрации СП «Озёрный»
<https://ozerny-pechora.gosuslugi.ru/?ysclid=llw8pqhx3z720826571>

Подписано в печать 29 ноября 2023 г. Тираж 6 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации сельского поселения «Озёрный».
169634, Республика Коми, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 15.